

Código de Conducta Global de Cook Group



Reflejar nuestros valores

INGRESAR 



Índice

- 03** **Guía del usuario**
- 05** **Mensaje del equipo de liderazgo**
- 06** **El propósito de Cook Group**
- 07** **El Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group**
- 10** **¿Cuáles son sus responsabilidades?**
- 12** **El estándar de calidad de Cook**
- 13** **Productos y servicios de calidad**
- 14** **Documentación comercial y manejo de registros**
 - Gastos comerciales
 - Programa de Manejo de Registros
- 16** **Privacidad de datos**
- 18** **Información confidencial y propiedad intelectual de la compañía**
- 20** **Investigación**
- 22** **Cook como socio comercial ético**
- 23** **Conflictos de intereses**
- 24** **Interacciones comerciales**
- 27** **Terceros**
- 29** **Publicidad y promoción**
- 30** **Antimonopolio y competencia justa**
- 31** **Cook como buen ciudadano corporativo**
- 32** **Programa Anticorrupción Global**
 - Antisoborno
 - Antilavado de dinero
 - Derechos humanos
- 35** **Comercio internacional**
- 37** **Intercambio de información privilegiada**
- 39** **Comunicación con los medios**
- 39** **Redes sociales**
- 40** **Ofrecer información al gobierno**
- 41** **Actividades políticas y cabildeo**
- 43** **Cook como vecino responsable**
- 44** **Compromiso social**
- 46** **Cook como un excelente lugar para trabajar**
- 47** **Prácticas de empleo**
 - Diversidad e inclusión
 - Un lugar de trabajo donde prima el respeto
- 48** **Salud y seguridad medioambiental**
- 50** **Activos y bienes**
- 51** **Informar de una inquietud**
- 52** **Guía de decisiones éticas**
- 53** **APÉNDICE – Casos hipotéticos, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para tomar decisiones**

Guía del usuario

¿Para quién es el Código?

Para todos los empleados de las compañías de Cook Group Incorporated ("Cook") a nivel mundial. Puede haber diversidad en los tipos de negocios que llevamos a cabo. Tanto si atendemos a pacientes, como a huéspedes, clientes, pasajeros, inquilinos o colegas, todos compartimos una cultura y un conjunto de valores fundamentales. Independientemente de nuestra industria o ubicación, la expectativa de que nosotros, como empleados de Cook, reflejemos los valores de Cook en nuestras actividades comerciales diarias se aplica a cada uno de nosotros.

Estructura de la compañía Cook Group Incorporated

Cook Group Incorporated se compone de 5 líneas de negocio diferentes

**Negocio de
resorts**

**Negocio de
servicios**

**Negocio de
ciencias de la vida**

**Negocio de
dispositivos
médicos**

**Negocio de
administración de
propiedades**

**Para obtener los organigramas más actualizados,
visite el sitio de Transformación:**

<https://intranet.cookmedical.com/sbu/tr/Pages/default.aspx>

Guía del usuario continuación

¿Cómo debo usar el Código?

Lea el Código con atención y guárdelo donde pueda encontrarlo fácilmente. También puede hacer clic en la lista del Índice, lo cual lo llevará directamente a la sección que busca. El Código contiene situaciones hipotéticas (“Momento de tomar una decisión”) que están pensadas para ayudarlo a aplicar el Código a sus actividades diarias. También hay árboles de decisión (“Navegando el sistema”) para ayudarlo a tomar decisiones acordes con el Código.

¿Cómo puede ayudarlo el Código?

Nuestro Código lo ayudará a comprender los compromisos que hemos asumido como compañía y las expectativas que establecemos para todos los empleados de Cook. El Apéndice contiene diversas ayudas de comprensión pensadas en ayudarlo a abordar las situaciones que podría encontrarse en su trabajo diario, así como una guía sobre cómo debe responder o cuál es su responsabilidad.

¿Qué sucede si tengo una pregunta y no encuentro la respuesta en el Código?

Nuestro sitio web tiene muchos recursos: <https://compliance.cookgroup.com> o <https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec> (Cook Intranet). También puede comunicarse con su gerente o supervisor si tiene preguntas, o con el representante de Ética y Cumplimiento de su sede. Puede comunicarse con la oficina de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group llamando al +001 812.331.1025.

Línea de Ayuda de Ética y Cumplimiento (E&C):

Nuestro sitio web para presentar informes de E&C en línea muestra el número local al que puede llamar o puede informar directamente de problemas en línea (de forma anónima donde lo permita la ley). Visite <https://cook.ethicspoint.com> y haga clic en “Informar” para encontrar el número local al que puede llamar.



Mensaje del equipo de liderazgo

Estimados colegas:

Cuando recientemente comenzamos a rediseñar nuestra compañía para el futuro, los empleados de Cook de todas partes compartieron sus ideas sobre la base de nuestra cultura e identificaron las características y los valores que queremos llevar a nuestro futuro. Todos estuvimos de acuerdo en que queremos mantener las sólidas bases sobre las cuales se construyó la compañía desde sus inicios: calidad, resolución de problemas, innovación, enfoque familiar, filantropía, un sólido sentido de comunidad e **integridad**.

Tanto si ha trabajado aquí durante 54 años como si ha comenzado hace poco, usted puede comprender e incluso sentir que la integridad es el núcleo de nuestra capacidad para preservar nuestra cultura y nuestras relaciones. La familia Cook y todos los empleados que han ayudado a construir la compañía en las últimas cinco décadas han forjado una valiosa reputación por ofrecer siempre calidad y demostrar un comportamiento ético. Todos somos responsables de proteger esa reputación.

Este nuevo Código de Conducta Global es para todas las compañías de Cook. En él, encontrará nuestros propósitos y valores comunes. También encontrará ejemplos y recursos para ayudarlo en su toma de decisiones y su comportamiento. Cada uno de nosotros tenemos una responsabilidad para con el nombre de Cook y la familia Cook de cumplir nuestro propósito y nuestros valores en el trabajo que hacemos a diario. Al hacerlo, podemos garantizar que nuestra cultura perdurará durante los próximos 50 años y muchos más.

¡Gracias por su servicio!



Pete Yonkman
Presidente
Cook Group



Carol Seaman
Vicepresidenta,
Directora de Ética y
Cumplimiento Global
de Cook Group





El propósito de Cook Group

Somos una familia de compañías éticas y emprendedoras que existen para empoderar a personas y comunidades para que puedan alcanzar su máximo potencial.

Nuestros valores:

Actúe con
integridad

Utilizamos nuestras altas normas éticas y valores fundamentales como guía para nuestras decisiones y acciones.

Exija
calidad

Nos ajustamos a los más altos estándares de calidad porque sabemos que todo lo que hacemos tiene un impacto en la vida de alguien.

Sea
transparente

Somos honestos con los demás y compartimos información con las personas afectadas.

Retribuya

Creemos en el fortalecimiento de nuestra comunidad al compartir nuestro tiempo, habilidades y recursos.

Trate a todos
con respeto

Nos respetamos mutuamente y a nuestros socios comerciales porque estamos abiertos a diferentes ideas y perspectivas y apreciamos las contribuciones de cada persona.

Resuelva
problemas
en equipo

Abordamos la innovación al escuchar primero para comprender y luego encontrar una solución.

Nunca deje de
mejorar

Aprendemos de los datos, la experiencia, los comentarios y de nosotros mismos para evolucionar de forma constante y mejorar nuestra manera de trabajar.

El Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group

El Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group está pensado para ayudarnos a realizar nuestras actividades comerciales de una manera que refleje nuestros valores y nuestro compromiso de cumplir las leyes y regulaciones que se aplican a nuestros negocios en todo el mundo. En todo nuestro Código nos referiremos al Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group como el “Programa”. Hemos basado nuestro Programa en leyes, regulaciones, guías regulatorias, guías de la industria y mejores prácticas de la industria (“Normas Externas Vigentes”) para programas de ética y cumplimiento efectivos:

Liderazgo y responsabilidad

El liderazgo de Cook Group, incluyendo las juntas directivas y la gerencia ejecutiva, se compromete a respaldar un programa eficaz de Ética y Cumplimiento Global. La junta directiva le ha encomendado al director de ética y cumplimiento (CECO) la responsabilidad de crear la estructura y el contenido del Programa. El CECO, en colaboración con el Comité de Supervisión de la Junta que actúa en nombre de la Junta, el Consejo Consultivo del Programa y la alta gerencia, supervisa la implementación del Programa en toda la compañía.

Como empleados, es nuestro deber responsabilizarnos nosotros mismos y lograr que los demás se responsabilicen en la realización de negocios de acuerdo con las expectativas, políticas, procedimientos y mejores prácticas identificadas por la compañía.

Comité de Supervisión de la Junta: comité de la Junta Directiva de Cook Group con responsabilidades de supervisión de cumplimiento en nombre de la junta.

Consejo Consultivo del Programa: grupo con experiencia funcional creada para ayudar al Equipo de E&C Global con la implementación e integración del Programa.

Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group continuación

Normas Escritas

El documento base del Programa es este Código de Conducta, al cual nos referiremos como el “Código”. El Código describe cómo se espera que nos comportemos mientras realizamos negocios en nombre de Cook.

Los documentos adicionales de políticas, procedimientos y guías creados por Ética y Cumplimiento y otras funciones abordan situaciones específicas o áreas de riesgo. Estos documentos se pueden encontrar en el [sitio web de E&C](#).

Educación y capacitación

La capacitación ayuda a los empleados a comprender las Normas Escritas y las Normas Externas Vigentes de Cook Group. Comprender las políticas, procedimientos, orientación y Normas Externas Vigentes es fundamental para que sepamos cómo cumplirlos. Cook ofrece capacitación adecuada de forma regular a fin de ayudarle a cumplir con nuestras obligaciones de ética y cumplimiento.

Comunicación y conocimiento

Las líneas de comunicación abiertas son importantes para un Programa satisfactorio y para la identificación y reducción de riesgos potenciales. Cook promueve un ambiente en el que podamos sentirnos cómodos al expresar inquietudes sin temor a represalias y ofrece recursos para hacerlo, de forma anónima, si así lo prefiere, hasta el punto que lo permita la ley. No se tolerarán represalias contra los empleados que informen de inquietudes.

Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group continuación

Monitoreo y auditoría

Un programa efectivo incorpora el monitoreo y la auditoría de las actividades comerciales como un medio de evaluación continua. Cook monitorea y audita las actividades de nuestros empleados, compañías y socios comerciales a fin de evaluar la efectividad del Programa e identificar oportunidades de mejora.

Investigación y respuesta

La mala conducta perjudica nuestra reputación de confiabilidad y credibilidad en las industrias donde operamos. Cook investiga las denuncias de mala conducta. Cuando identificamos el incumplimiento o un área de mejora, tomamos las medidas correctivas adecuadas.

Mejora continua del programa

Cook reconoce que los programas de ética y cumplimiento son dinámicos porque los entornos en los que trabajamos cambian con frecuencia, por lo que revisamos y actualizamos nuestro Programa según sea necesario.

¿Cuáles son sus responsabilidades?

Como empleados de Cook Group, **cada uno** de nosotros tiene la responsabilidad de:

- Respetar los valores fundamentales de la compañía y actuar con ética.
- Leer, comprender y cumplir con los [documentos de la política](#) de Cook, incluyendo este Código de Conducta.
- Informar de los incumplimientos de ética y mala conducta y cooperar completamente con las auditorías e investigaciones de Cook.
- Animar a otros empleados a cumplir con este Código al dar buenos ejemplos con nuestras propias palabras y acciones.
- Completar la capacitación y certificación anuales de cumplimiento del Código.

Además, exigimos que nuestros proveedores, contratistas y distribuidores, y otros que hacen negocios en nuestro nombre, lleven a cabo actividades comerciales relacionadas con Cook de conformidad con las Normas Escritas y las Normas Externas Vigentes de Cook Group.

Nota:

Este Código fue diseñado para aplicarse a todos los negocios de Cook. Algunos temas cubiertos en el Código pueden no estar relacionados de manera específica con algunas de nuestras industrias; no obstante, el resto del Código todavía se aplicará a esas compañías y empleados.

Responsabilidades del equipo de liderazgo de Cook

Se espera que los gerentes, directores, jefes y otros líderes establezcan el tono correcto y lideren con el ejemplo. Todos aprendemos a respetar el Código de Conducta y las Normas Escritas de Cook Group de nuestros gerentes y líderes. Los líderes deben conocer el Código y las Normas Escritas de Cook Group y son responsables de ayudar a los empleados a aplicarlos en sus actividades diarias de trabajo.

¿Cuáles son sus responsabilidades? continuación

El equipo de liderazgo crea el ambiente adecuado al:

- Comunicar las expectativas a los empleados con regularidad.
- Dar el ejemplo correcto.
- Establecer metas realistas para que los empleados no sientan la presión indirecta de poner en riesgo las normas éticas.
- Debatir la conducta ética y de cumplimiento, y el Programa durante las revisiones de desempeño.
- Reconocer a los empleados por su comportamiento ético.
- Fomentar la presentación de buena fe.
- Fomentar un entorno de trabajo que fomente el debate sobre ética e inquietudes de integridad.
- Lograr que los empleados se sientan cómodos para plantear problemas o inquietudes y asegurarles que el equipo de liderazgo los escucha.
- Proteger la confidencialidad de los empleados que denuncian violaciones de buena fe y protegerlos de las represalias.

Cumplimiento y responsabilidad

Las violaciones del Código pueden resultar en una medida disciplinaria, lo cual puede incluir hasta el despido, tal como se describe en el Manual del Empleado.

Exenciones y modificaciones

Las exenciones o modificaciones del Código o de las Normas Escritas de Cook Group solo se concederán cuando así lo requieran las circunstancias y solo podrán otorgarlas la gerencia ejecutiva.

El estándar de calidad de Cook

- Productos y servicios de calidad
- Documentación comercial y manejo de registros
 - Gastos comerciales
 - Programa de Manejo de Registros
- Privacidad de datos
- Información confidencial de la compañía y propiedad intelectual
- Investigación



¿Quiere saber más?

Consulte el **Apéndice** para ver casos hipotéticos, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para tomar decisiones relacionadas con respecto con este tema.

Productos y servicios de calidad

Comprometidos con la calidad.

La reputación de Cook se basa en la calidad de nuestros productos y servicios. Nos esforzamos por mantener el más alto nivel de calidad según lo define la industria relevante en todo nuestro negocio. Prestamos mucha atención a cómo y dónde obtenemos los materiales, cómo fabricamos los productos y cómo comercializamos, vendemos y suministramos nuestros productos y servicios, incluso a través de nuestros socios comerciales. Nuestro compromiso con la salud y la seguridad de las personas que utilizan nuestros productos y servicios debe estar siempre en el primer plano de todo lo que hacemos. Nunca tome atajos. Incluso las pequeñas desviaciones pueden tener consecuencias no deseadas para la calidad.

La entrega de alta calidad es nuestro objetivo en cada paso del camino.

Lo que debe hacer:

- Mantener la calidad como su prioridad principal.
- Sentirse orgulloso de su trabajo y prestar mucha atención a los detalles, independientemente de la tarea.
- Cumplir con las políticas, procedimientos y documentos de orientación departamentales y funcionales cada vez que realice una tarea.
- Hacer preguntas.
- Completar la capacitación requerida de manera oportuna.
- Hablar cuando tenga una inquietud sobre la calidad.
- Informar de inmediato de cualquier situación que pueda provocar un problema de calidad o reglamentario.
- Buscar formas de mejorar la calidad de su trabajo y de nuestra compañía.

Premio al Servicio de Cook, 20 años



Documentación comercial y manejo de registros

Crear, mantener, conservar o eliminar los registros con precisión.

Todos los negocios de Cook están regulados de alguna manera, y nuestra política es crear, mantener y conservar registros precisos y completos, ya sea en forma impresa o electrónica, y eliminar los registros en cumplimiento con las Normas Externas Vigentes. Como empleado, usted tiene la obligación de registrar de manera legible y precisa la información completa relacionada con las actividades comerciales de Cook de acuerdo con la política, los procedimientos y la guía de Cook.

Lo que debe hacer:

- Crear buenos registros comerciales.
- Documentar las transacciones con precisión.
- Documentar el propósito comercial legítimo de los gastos.

Lo que no debe hacer:

- Firmar o falsificar el nombre de otra persona, "borrar", antedatar, u ocultar información de fecha anterior o anterior, o registrarse por otra persona. (Excepción: eliminar los datos de identidad de la información médica del paciente.)

Gastos comerciales

Cook está comprometido con las más altas normas de comportamiento ético en lo que respecta a incurrir e informar de gastos comerciales. Cook le reembolsará los gastos comerciales necesarios, razonables y legítimos que se detallan en la Política Global de Viajes y Gastos de Cook. Se le exige que haga uso de su buen criterio al incurrir e informar de esos gastos.

Por ejemplo, usted no debe:

- Hacer mal uso de los fondos de Cook.
- Falsificar los informes de gastos.
- Presentar registros falsificados como prueba de gastos comerciales.
- Enviar informes de gastos después de la fecha límite.

Documentación comercial y manejo de registros continuación

Programa de Manejo de Registros

Un registro oficial es cualquier información grabada y creada, recibida, modificada, mantenida, archivada, recuperada o transmitida que respalde las actividades comerciales de Cook. Esto incluye papel, correo electrónico y mensajes de texto, fotografías, registros electrónicos o digitales, incluyendo correo de voz y otros documentos. La conservación y eliminación rutinaria de registros que Cook ya no necesita nos ayuda a administrar mejor nuestros negocios y a mejorar nuestras operaciones.

El Programa de Manejo de Registros Globales de Cook está pensado para ofrecerle orientación para la retención, almacenamiento y eliminación de nuestros registros. El Programa de Manejo de Registros también incluye el archivo histórico (póngase en contacto con el departamento de Archivo en la sede central de Cook en Bloomington, Indiana) y los procedimientos de Conservación Legal (póngase en contacto con el departamento legal). Consulte el Programa de Conservación de Registros de su región o industria a fin de conocer los períodos de conservación exigidos. Póngase en contacto con su departamento o coordinador de registro de funciones si tiene preguntas.

Lo que debe hacer:

- Crear y mantener registros de acuerdo con los procedimientos del Programa de Manejo de Registros y el Programa de Conservación de Registros para su industria y región.
- Revisar sus documentos de acuerdo con el proceso de revisión de registros de su compañía.
- Conservar todos los documentos que se consideren un archivo y aquellos que el Departamento Legal de Cook Group haya colocado en Conservación Legal, incluso si el período de retención del documento expira durante la conservación.

RECURSOS:

- Política Global de Viajes y Gastos de Cook: www.cookmedicaltravel.com
- Política del Programa de Manejo de Registros y Procedimientos
- Política y Orientación contra el Lavado de Dinero
- Políticas de Privacidad y Protección de Datos, incluyendo PCI, respuesta a incidentes, etc.

**Para obtener recursos,
visite el sitio de intranet de E&C:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Privacidad de datos

Respete la privacidad de los empleados, clientes, pacientes y nuestros socios comerciales.

Los empleados de todos los negocios de Cook desempeñan un papel importante en la protección de la privacidad y la protección de datos, al igual que nuestros socios comerciales y proveedores de servicios. Nuestras políticas de privacidad y protección de datos nos guían en la protección de datos personales, como información de los empleados o huéspedes del resort, números de las tarjetas de crédito, fecha de nacimiento e información de salud del paciente.

Centro de Distribución de Cook



Mientras cumplimos con nuestras responsabilidades de trabajo necesarias, a menudo entramos en contacto con datos personales regulados, lo cual nos obliga a seguir las medidas de seguridad en las cuales hemos recibido capacitación. Algunos ejemplos de datos personales regulados en varias industrias son:

- Nombre del huésped del hotel, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, correo electrónico, número del Seguro Social o información de la tarjeta de crédito.
- Nombre del empleado, dirección, teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento, información sobre el salario, registros de capacitación o antecedentes de disciplina, información de compensación del trabajador, información de permiso médico o identificador nacional como un número de Seguro Social.
- Nombre del paciente, dirección, teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento, diagnóstico médico o información sobre el tratamiento, número de cuenta o información de pago.

Privacidad de datos continuación

Lo que debe hacer:

- Consultar la Tabla de niveles de clasificación de datos de Cook a fin de comprender la seguridad exigida para los diferentes tipos de datos.
- Completar todas las capacitaciones de Privacidad y Protección de Datos que requiera la compañía.
- Comprender las obligaciones legales y contractuales sobre el uso de datos personales regulados.
- Solo acceder y utilizar los datos personales regulados que necesita para realizar sus tareas laborales.
- Recopilar, usar, transferir, divulgar, mantener y destruir de forma segura los datos personales regulados según se describe en la Política de Conservación de Registros Globales de Cook y de conformidad con las leyes de privacidad de datos vigentes.
- Proteger los datos personales regulados mediante el uso de herramientas tecnológicas aprobadas por TI de Cook, por ejemplo, mediante el cifrado.
- Si tiene preguntas sobre los datos personales regulados, solicite orientación a su gerente de TI local o al equipo de privacidad de Cook Group.

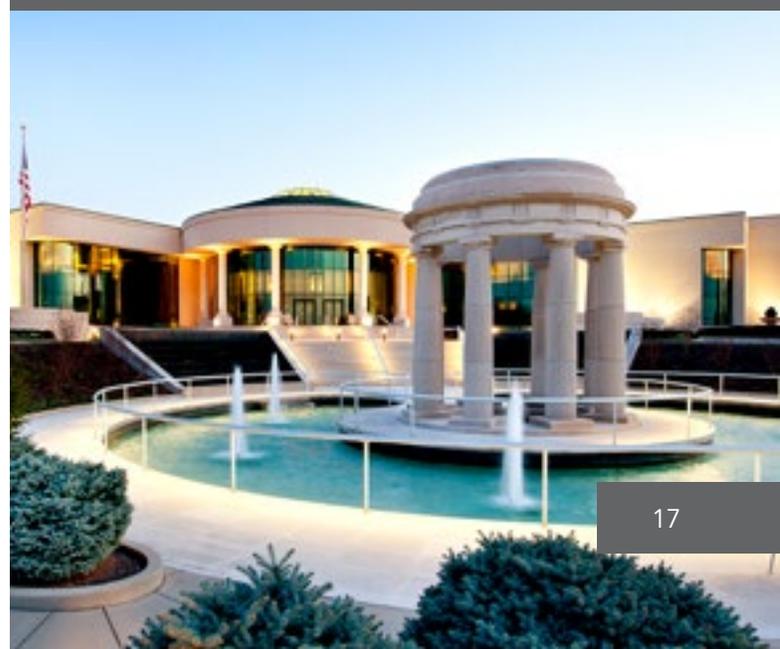
RECURSOS:

- Tabla de niveles de clasificación de datos de Cook
- Políticas de privacidad
- Políticas de TI
- Política de Conservación de Registros Globales de Cook
- Oficina de Privacidad Global (Bloomington)
+001 812.331.1025
- Oficina de Privacidad de EMEA (Limerick)
+353 61 334 440
- Oficina de Privacidad de APAC (Hong Kong)
+852 3472 1688

**Para obtener recursos,
visite el sitio de intranet de privacidad de datos:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>

Sede central de Cook, Bloomington, Indiana



Información confidencial y propiedad intelectual de la compañía

Proteger nuestra información protege nuestra reputación.

Uno de los activos más valiosos de Cook es nuestra información confidencial. La información confidencial es información que no está disponible públicamente e incluye, entre otros, información de salud protegida, información de tarjeta de crédito, datos confidenciales de los empleados, proyectos de investigación y desarrollo, planos de ingeniería, secretos comerciales, planes de negocios, fórmulas y procesos de fabricación, términos de contratos de proveedores o clientes, precios, cifras de ventas, ofertas, cotizaciones, propuestas de precios, respuestas a licitaciones, resultados financieros no públicos o cualquier otra información que pueda ser útil para los competidores de Cook o perjudicial para Cook si se divulga.

La propiedad intelectual hace referencia a los derechos sobre las ideas. Por ejemplo, la ley protege los inventos en forma de patentes, obras escritas en forma de derechos de autor, nombres de marcas y logotipos en forma de marcas comerciales y secretos comerciales.

Cada uno de nosotros debe proteger la información confidencial y la propiedad intelectual de Cook y evitar la divulgación o el uso no autorizado. La información confidencial y la propiedad intelectual no se deben compartir con los competidores.

Su obligación de proteger nuestra información confidencial y propiedad intelectual incluso se aplica después de que haya dejado su trabajo en Cook.

Cook también respeta la propiedad intelectual y la información confidencial de nuestros clientes y sus pacientes, empleados, proveedores, vendedores, invitados y otras personas con las cuales hacemos negocios.

Cook Corea



Información confidencial y propiedad intelectual de la compañía continuación

Lo que debe hacer:

- Consultar la Tabla de niveles de clasificación de datos de Cook a fin de comprender la seguridad exigida para los diferentes tipos de datos.
- Mantenerse al tanto de la información confidencial del área en la que trabaja.
- Comprender las limitaciones legales y contractuales sobre el uso de información confidencial.
- Recopilar, usar, divulgar, mantener, asegurar y disponer la información confidencial de conformidad con las leyes y regulaciones de privacidad de datos aplicables.
- Compartir de forma segura la información confidencial con otros empleados solo cuando sea necesario para su trabajo.
- No compartir información confidencial de manera externa sin el adecuado consentimiento por escrito apropiado. Puede obtener el acuerdo adecuado, los formularios de no divulgación o de consentimiento del equipo de privacidad de Cook Group al correo electrónico Privacy@CookGroup.com o por teléfono llamando al +001 812.331.1025.
- Almacenar y transportar adecuadamente la información confidencial (por ejemplo, puede cifrarla, protegerla con contraseña, asegurarla en un área bloqueada, etc.).
- Nunca utilizar el correo electrónico sin cifrar para transferir información de identificación personal (PII), información de salud personal (PHI) o información de la tarjeta de crédito.
- Informar de inmediato del uso no autorizado, la divulgación o la pérdida de información confidencial a su supervisor y al gerente de TI local.

RECURSOS:

- Preguntas sobre derechos de autor: Bibliotecarios de CRICRI.Library@cookmedical.com
- Los Principios Básicos de la Ley de Propiedad Intelectual (Brinks, Gilson, & Lione)

Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Para ver recursos, visite el sitio de intranet de Privacidad de datos:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>

Investigación

La investigación de mercado ofrece información y dirige nuestros negocios y nuestras soluciones hacia adelante.

Dada la variedad de industrias de Cook, se llevan a cabo diferentes tipos de investigación. Hay normas comunes que se aplican. Algunas investigaciones nos ayudan a comprender las necesidades y los sentimientos de los clientes sobre nuestros productos y servicios (por ejemplo, encuestas de marketing de clientes, proveedores o invitados). Algunas investigaciones nos ayudan a mejorar la ciencia detrás de nuestros productos médicos.

La transparencia es de vital importancia para nuestra investigación y nos ayuda a evitar interacciones que podrían influir de manera incorrecta en los resultados. Reconocemos la importancia de los datos y análisis de datos precisos, y estamos comprometidos en ofrecer resultados de investigación relacionados con nuestros productos y servicios, ya sean positivos o negativos, de manera oportuna y precisa.

Industrias de dispositivos médicos y ciencias de la vida

Cuando realizamos investigaciones clínicas, nuestra principal prioridad es tratar a los participantes de manera segura con dignidad y respeto y de acuerdo con las leyes y regulaciones locales de protección de seres humanos. Se obtiene el consentimiento informado de los participantes de nuestro estudio y nos esforzamos por protegerlos de riesgos innecesarios a la vez que los ayudamos a comprender la naturaleza y el propósito de nuestra investigación y los riesgos asociados.

Bloques de premios por patentes de Cook



Investigación continuación

Lo que debe hacer:

- Cumplir con las Normas Externas Vigentes y las normas éticas y profesionales aceptadas.
- Proteger la vida, seguridad, salud, privacidad y dignidad de quienes participan en la investigación.

Cuando se realiza una investigación para Cook o se publica en nuestro nombre, nos asociamos con investigadores que tienen experiencia en realizar el tipo de investigación que necesitamos. Exigimos que estos socios compartan nuestros altos estándares y que los investigadores divulguen su conexión con Cook. Estamos comprometidos con una divulgación completa y precisa de las relaciones financieras u otras relacionadas con nuestras actividades de investigación.





Cook como socio comercial ético

- Conflictos de intereses
- Interacciones comerciales
- Terceros
- Publicidad y promoción
- Antimonopolio y competencia justa



¿Quiere saber más?

Consulte el **Apéndice** para ver casos hipotéticos, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para tomar decisiones relacionadas con respecto con este tema.

Conflictos de intereses

No permita que los intereses personales afecten las decisiones comerciales.

Un conflicto de intereses ocurre cuando nuestras actividades o intereses personales, o los de alguien cercano a nosotros, entran en conflicto con los mejores intereses de Cook. Las decisiones comerciales se deben tomar en función de las necesidades de Cook en vez de pensar en la posible ganancia personal o en los intereses de la familia o amigos. Se espera que use buen criterio y que evite situaciones que puedan llevar a un conflicto real o a la apariencia de uno. Estas son algunas situaciones en que puede surgir un conflicto de intereses:

Usted o un familiar tienen intereses financieros, un trabajo o un puesto en la junta directiva de cualquier competidor, distribuidor o proveedor de Cook.

Un miembro de la familia, pareja doméstica u otra persona con una relación personal cercana trabaja en su departamento o en su equipo de administración o es administrado por usted.

Usted tiene un segundo trabajo o negocio propio que puede entrar en conflicto con sus responsabilidades para con Cook.

Usted aprovecha las oportunidades personales según la información que obtiene a través de Cook.

Los siguientes casos hipotéticos pueden presentar un conflicto de intereses. Si alguno de estos casos hipotéticos u otros similares le atañen, póngase en contacto con su gerente o con Recursos Humanos.

- Empleado de Cook que sale con un cliente o vendedor.
- El cónyuge del empleado de Cook trabaja para un competidor.
- El cliente invita al empleado de Cook a participar en un evento de caridad en el extranjero con todos los gastos pagados (por ejemplo, un viaje de una misión médica).
- Empleado de Cook invitado a formar parte de una junta directiva
- Los vendedores invitan a los empleados de Cook a salidas (por ejemplo, de golf, esquí, etc.).
- Empleado que sale con otro empleado (gerente/subordinado).

Usted es responsable de comunicar a la gerencia cualquier conflicto percibido, aparente o real a fin de determinar si existe un conflicto. Su gerente o supervisor determinará las acciones adecuadas a tomar y documentará la decisión.

Interacciones comerciales

Un buen negocio requiere un buen criterio: seguimos las reglas con respecto a las interacciones comerciales y creamos asociaciones con honestidad y confianza, no con favores.

Cuando hacemos negocios en nombre de Cook, debemos actuar de manera justa e imparcial. Esto significa usar el sentido común a fin de evitar incluso la apariencia de que una interacción comercial ha influido o puede influir en una decisión o compra comercial. Cook realiza negocios en muchas industrias, y participar en interacciones comerciales inadecuadas podría perjudicar el negocio y la reputación de Cook, e incluso violar las Normas Externas Vigentes.

Los principios contra el soborno prohíben ofrecer o dar cualquier cosa que beneficie de forma directa o indirecta a cualquier persona para obtener una ventaja comercial para Cook (consulte la sección [Anticorrupción](#) para obtener más información). Por lo tanto, hemos establecido pautas relacionadas con las interacciones comerciales. Nuestras políticas, procedimientos y orientación relacionados con la información de las interacciones comerciales están implementados a fin de garantizar que no ofrezcamos ningún beneficio que pueda interferir con el juicio profesional.

También se requiere un estricto cumplimiento de las regulaciones locales vigentes. Cuando hay un conflicto entre la política de Cook y la regulación local, debemos cumplir con el requisito más estricto.

A veces, puede ser difícil determinar cuándo una interacción comercial cruza una línea. Recuerde que aceptar regalos puede llevar al otorgante o al receptor a creer que tienen “influencia indebida” o que el soborno es aceptable, por lo que debemos estar atentos al mensaje que enviamos cuando damos regalos.

Interacciones comerciales continuación

¿Qué es un regalo?

Un regalo es cualquier cosa de valor, incluyendo artículos de marketing, como camisetas con logotipos, regalos como cestas de flores y frutas, o servicios como el uso de un automóvil, si no se espera que el destinatario pague por el artículo.

¿Qué es una comida de negocios legítima?

Una comida de negocios legítima es cualquier comida en la que el propósito de la comida es tratar el negocio de Cook.

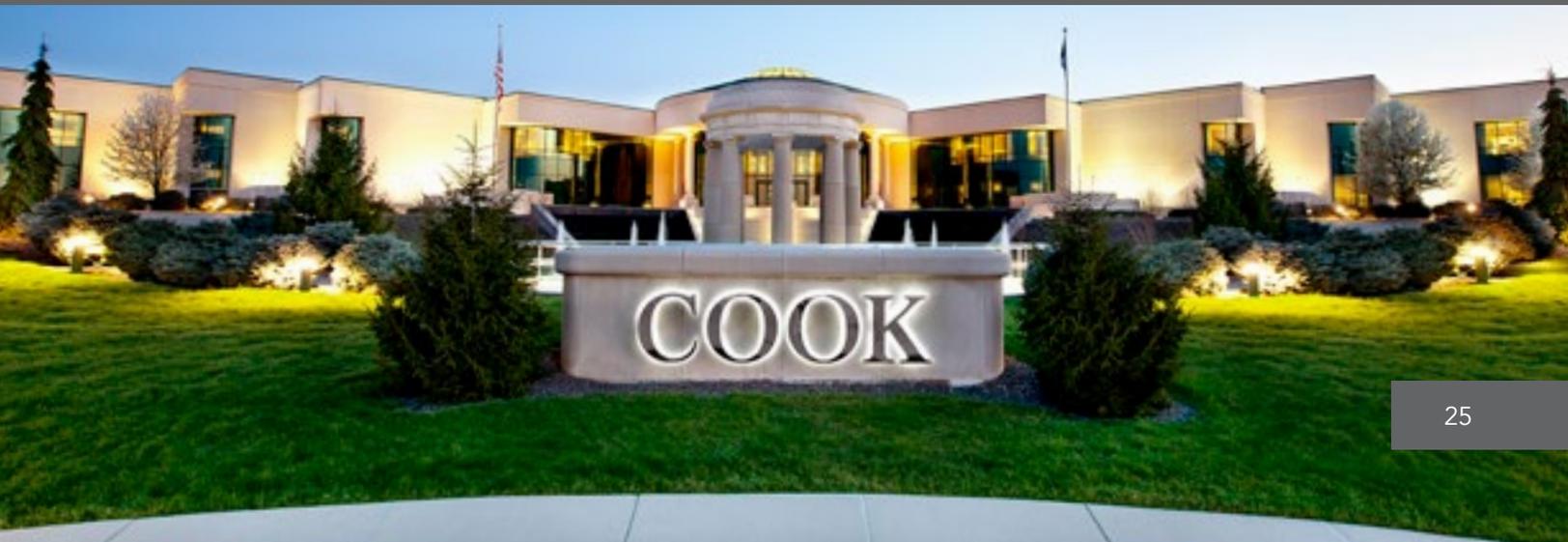
¿Qué es el entretenimiento y la recreación?

El entretenimiento y la recreación son la asistencia a cualquier evento, como un evento deportivo, un concierto o una obra de teatro, en donde no se espera que el receptor pague la entrada o el boleto.

Usted puede participar en una interacción comercial cuando la interacción:

- Cumple con las Normas Escritas de Cook Group.
- Se ajusta a las leyes locales y prácticas razonables y éticas de la industria.
- Implica el pago de gastos razonables directamente relacionados con un propósito comercial (como asistir a un seminario o congreso relacionados con sus responsabilidades en nombre de Cook), siempre que obtenga la aprobación de su supervisor.
- No cree ningún conflicto de intereses real o lealtad dividida.

Sede central de Cook, Bloomington, Indiana



Interacciones comerciales continuación

Usted no puede:

- Aceptar dinero en efectivo o equivalentes como tarjetas de regalo.
- Participar en interacciones comerciales ilegales que violen las Normas Externas Vigentes.
- Solicitar o aceptar regalos o servicios tales como el uso de un automóvil mientras visita otra ciudad.
- Aceptar cualquier cosa como condición de ofrecer algo a cambio. (Un regalo u otra interacción que obliga o parece obligarlo a hacer u ofrecer algo a cambio es inadecuado.)
- Aceptar cualquier cosa que pueda hacer que el donante viole las normas o políticas de su propia compañía o institución.

Las interacciones comerciales en relación con eventos ocasionales y que están relacionados con un contrato vigente, como reuniones de revisión de programas o cenas, son comprensibles y la falta de hechos que indica lo contrario no violan esta política.

Usted no puede participar a sabiendas en interacciones comerciales que violen las políticas o normas de conducta de la organización del socio.

La interacción con los profesionales de la salud (HCP) se rige por las Normas Escritas de Cook Group sobre la interacción con los HCP. Los recursos se pueden encontrar en el sitio web de E&C (<https://compliance.cookgroup.com>) y se deben seguir al interactuar con un HCP.

El departamento de Ética y Cumplimiento correspondiente debe tratar, aprobar y documentar las excepciones a las interacciones comerciales relacionadas con las Normas Escritas de Cook Group.

Terceros

Exija a los terceros que cumplan nuestras altas normas.

Los terceros que trabajan con nosotros, incluyendo proveedores, vendedores, distribuidores, consultores, trabajadores temporales y agencias, están obligados por contrato a cumplir con las Normas Externas Vigentes, las prácticas comerciales éticas y los requisitos de las Normas Escritas de Cook Group en materia laboral, de salud y de seguridad, protección medioambiental y sistemas de gestión. Los terceros que trabajen con Cook deben tener los contratos adecuados establecidos antes de comenzar a trabajar.

Al identificar posibles terceros con quienes trabajar, tomamos medidas para mitigar el riesgo mediante la realización de la diligencia debida y la verificación de antecedentes para conocer mejor a nuestros socios comerciales y obtener una mejor comprensión del mercado.

Lo que debe hacer:

- Ofrecer a terceros la oportunidad de competir de manera justa para ganarse nuestra preferencia.
- Considerar si existen posibles conflictos de intereses antes de trabajar con un tercero.
- Nunca preguntar, sugerir ni llevar a un tercero a hacer algo ilegal o impropio. No podemos pedir a los demás que hagan lo que nosotros no podemos hacer.

Cook Medical tiene recursos para ayudar con el compromiso de terceros. Los equipos de Gestión de la Cadena de Suministro (SCM) y de Gestión del Canal de Distribución (DCM) por lo general son responsables de comprometer a terceros. Trabaje con el equipo de SCM o DCM a fin de elegir a terceros calificados con una reputación de calidad e integridad. El equipo de SCM o DCM ayuda a garantizar que la diligencia debida antes del compromiso y los acuerdos resultantes con terceros sigan las políticas de Cook. Para otros negocios de Cook, póngase en contacto con el director del Programa Anticorrupción Global en Cook Group.

K-Tube, Poway, California



Terceros continuación

Después de comenzar una relación de trabajo con una tercera persona u organización, manténgase atento a cualquier señal de advertencia de conducta poco ética o inapropiada. Si tiene preguntas o inquietudes, siempre busque la orientación de su gerente, representante legal o de ética y cumplimiento.

Al comprar bienes o servicios, recuerde que Cook solo paga al proveedor real de los bienes o servicios. Todas las facturas relacionadas con la venta de bienes o servicios deben indicar de forma precisa y clara los artículos comprados o vendidos y su precio, descuentos, rebajas o bienes ofrecidos sin costo alguno.

Además, excepto en casos excepcionales con la aprobación previa del Departamento Legal, Cook no puede realizar pagos a un proveedor de bienes o servicios en un país distinto al país donde se encuentra el proveedor, mantiene un lugar de negocios o ha prestado los servicios.

RECURSOS:

- Lista de sanciones comerciales (sitio web de E&C)
- Director, Cumplimiento Comercial Global en Cook Group

Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Surtido de componentes de proveedores



Publicidad y promoción

Promover nuestros negocios con honestidad e integridad.

La publicidad de los productos y servicios de Cook debe ser veraz, y las declaraciones específicas que hagamos deben ser justos y fundamentados. La política de Cook no es participar en publicidad engañosa o actividades promocionales ilegales. Nuestras políticas también requieren que cualquier material que creemos para comercializar y vender nuestros productos y servicios se debe revisar y aprobar antes de su lanzamiento.

Los empleados de Cook y sus agentes deben evitar criticar los productos, servicios o empleados de la competencia.

Requisitos adicionales para las industrias de dispositivos médicos y ciencias de la vida

La comercialización y venta de productos médicos deben seguir las regulaciones de cada país donde se vende el producto. Todas las compañías de Cook que comercializan y venden productos médicos, todos los empleados de Cook y todos los distribuidores de productos médicos de Cook deben comprometerse a comercializar y vender productos médicos de Cook solo para los usos previstos aprobados que determinen los reguladores en los países donde el producto médico está registrado y disponible para la venta.

Antes de incluir cualquiera de los siguientes elementos en los materiales de marketing, consulte la política relevante o trátela con el Departamento Legal o con su representante de ética y cumplimiento:

- Publicidad y descuentos promocionales (por ejemplo, rebajas y descuentos).
- Comparaciones de productos de la compañía con los productos de nuestros competidores.
- Uso de marcas comerciales y nombres comerciales distintos a los de Cook.

También se nos prohíbe promocionar productos antes de la aprobación o para un uso que no haya sido aprobado por las autoridades reguladoras correspondientes. Las “declaraciones en la etiqueta” son aquellas respaldadas por el etiquetado aprobado del producto (también denominadas “instrucciones de uso” o “IFU”).

Antimonopolio y competencia justa

El éxito llega cuando competimos de forma justa.

Las políticas de Cook están pensadas para apoyar la competencia libre y justa. Nuestro éxito continuo depende de nuestra capacidad para competir eficazmente en el mercado en todas las industrias en las que participamos. Estamos comprometidos a cumplir con las leyes de competencia en los países donde hacemos negocios. Las leyes antimonopolio y de competencia justa están pensadas para proteger a los clientes y pacientes y evitar prácticas comerciales desleales al prohibir los monopolios, la fijación de precios, la subcotización de precios y otras prácticas que restringen el comercio justo.

Mientras buscamos información relacionada con el negocio sobre nuestros competidores, lo hacemos a través de medios legales y éticos, como la revisión de documentos públicos. No aliente a otros a divulgar información confidencial sobre otra compañía. Además, no difunda rumores sobre otras compañías ni especule de manera injusta sobre la calidad de sus productos o servicios.

**Para obtener recursos,
visite el sitio de intranet de E&C:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Fuente en la sede central de Cook, Bloomington, Indiana



Cook como buen ciudadano corporativo

- Programa Anticorrupción Global
 - Antisoborno
 - Antilavado de dinero
 - Derechos humanos
- Comercio internacional
- Intercambio de información privilegiada
- Comunicación con los medios
- Redes sociales
- Ofrecer información al gobierno
- Actividades políticas y cabildeo



¿Quiere saber más?

Consulte el **Apéndice** para ver casos hipotéticos, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para tomar decisiones relacionadas con respecto con este tema.

Programa Anticorrupción Global

Antisoborno

Obtenga el negocio de la manera correcta, no comprándolo.

Nos oponemos activamente al fraude, el soborno y la corrupción. Las leyes antisoborno, anticorrupción y antimordidas (contra las coimas y pagos ilegales) requieren un compromiso por parte de cada uno de nosotros para evitar la influencia indebida en todas nuestras actividades comerciales. Familiarícese con estas leyes, incluyendo la Ley estadounidense de Prácticas Corruptas en el Extranjero, la Ley de Soborno de Reino Unido y otras leyes importantes que potencialmente afectan a las actividades comerciales de Cook en todo el mundo. **El soborno es ilegal en todas partes.**

Esperamos las más altas normas éticas en todas nuestras actividades comerciales. Además de cumplir con las Normas Externas Vigentes, usted debe respetar las normas éticas de Cook y seguir las Normas Escritas de Cook Group, incluso cuando son más estrictas que las costumbres o prácticas locales.

Todos en Cook deben garantizar que los servicios prestados por terceros en nombre de Cook se lleven a cabo de una manera que satisfaga nuestras expectativas y que cumpla con las Normas Externas Vigentes y las Normas Escritas de Cook Group. Debemos adoptar medidas razonables para conocer a terceros antes de contratarlos, pagar el valor justo de mercado por los servicios que prestan y documentar con precisión todos los pagos.

El soborno y la corrupción reducen el desarrollo económico y social, contribuyen a la pobreza, el hambre, las enfermedades y la delincuencia, crean entornos comerciales injustos y perjudican a los clientes. Por lo tanto, los países adoptan medidas para prevenir estas prácticas. No debe ofrecer, prometer, hacer, aprobar, dar, solicitar, aceptar recibir o aceptar pagos, regalos o cualquier cosa de valor con el fin de obtener o mantener una ventaja comercial ilegal. Esta guía se aplica si está trabajando de forma directa o indirecta a través de terceros y es coherente con la Ley estadounidense de Prácticas Corruptas en el Extranjero, la Ley de Soborno de Reino Unido y otras leyes internacionales contra la corrupción relacionadas con la prevención del soborno y la corrupción.

Cook Australia, Brisbane



Programa Anticorrupción Global continuación

Antilavado de dinero

Salvaguardar la integridad de todas las transacciones financieras.

El lavado de dinero es un proceso que los delincuentes, terroristas y otros utilizan para mover fondos de actividades ilegales a través de negocios legítimos para hacer que los fondos parezcan legítimos. Estamos comprometidos a realizar negocios de una manera que impida esta práctica.

Lo que debe hacer:

- Mantenerse alerta; conocer a nuestros clientes y saber cómo utilizan nuestros productos y servicios.
- Solo realizar negocios con terceros acreditados y con reputación que realicen actividades comerciales legítimas.
- Informar de cualquier actividad sospechosa a la oficina de Ética y Cumplimiento Global.

Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Irlanda, Limerick



Programa Anticorrupción Global continuación

Derechos humanos

Promover la dignidad y los derechos individuales básicos.

Cook se esfuerza por garantizar que nuestras acciones no atenten contra los derechos humanos fundamentales ni de forma directa ni a través de las acciones de nuestros socios comerciales. Nuestro objetivo es ser un modelo de rol social positivo y promover los derechos humanos básicos mediante el cumplimiento de las leyes laborales, salariales y horarios vigentes.

Utilizamos prácticas de análisis para no realizar negocios a sabiendas con ninguna persona o compañía en nuestra cadena de suministro que participe en castigos físicos, trabajo forzado o en prisión, trabajo infantil, explotación de trabajadores o trata de personas. Esperamos que los terceros, proveedores y otros socios comerciales compartan nuestro compromiso. Adoptamos medidas para garantizar que la esclavitud y la trata de personas no se lleven a cabo en ningún lugar dentro de nuestra organización o cadena de suministro.

También estamos comprometidos con el suministro responsable de minerales que pueden provocar guerras, definidos como estaño, tantalio, tungsteno y oro, basándonos en las leyes que requieren la divulgación de su uso, y esperamos que todos aquellos con quienes hacemos negocios adopten normas similares relacionadas con el suministro de los minerales que pueden provocar guerras.

Lo que debe hacer:

- Respetar y cumplir con todas las leyes laborales vigentes en los lugares donde trabaja.
- No involucrarse en ningún acto de violación de los derechos humanos ni realice negocios con quienes lo hacen.
- Hablar si ve o sospecha de posibles leyes laborales o violaciones de derechos humanos.

Cúpula del West Baden Hotel



Comercio internacional

Respetamos las leyes que rigen el comercio internacional.

Muchos países donde Cook hace negocios tienen leyes que controlan la exportación e importación de tecnología (información y software), información personal, dispositivos médicos y otros bienes. Los gobiernos también pueden imponer restricciones comerciales, incluyendo sanciones contra ciertos países, compañías, organizaciones o personas por separado. Cook se compromete a cumplir con las regulaciones comerciales que afectan nuestro negocio. Las violaciones de estas leyes ponen en riesgo la capacidad de Cook para atender a los clientes y pueden provocar multas y sanciones.

Las regulaciones comerciales son complejas. Algunos ejemplos de áreas regulatorias importantes que debemos observar son:

Sanciones nacionales (controles de destino)

Los Estados Unidos, los países de la Unión Europea y algunos otros países imponen sanciones y límites comerciales a otros países y regiones. Para conocer las sanciones actuales, consulte la Lista de sanciones comerciales de Cook en el sitio web de E&C.

Personas restringidas (controles de usuario final)

Sanciones y restricciones dirigidas a determinados individuos, grupos u organizaciones que han sido identificados como terroristas, aquellos que apoyan el terrorismo, los narcotraficantes, etc., se administran a través de varias listas de personas restringidas.

Actividades prohibidas (controles de uso final)

Estos controles prohíben las transacciones con “usuarios finales” involucrados en el desarrollo de armas químicas o biológicas, el desarrollo de misiles balísticos o actividades nucleares sensibles, incluso si el elemento tratado aparentemente no está relacionado con esa actividad.

Producto y tecnología de doble uso de Estados Unidos (incluyendo las “exportaciones previstas”)

Determinados productos, software, equipos y tecnologías relacionadas pueden estar restringidos por el gobierno de Estados Unidos y requerir una autorización de certificado de exportación, incluso cuando se envían a un cliente en un país amigo para un uso pacífico. Según la ley de Estados Unidos, la entrega de tecnología (datos técnicos y software) a una persona extranjera mientras esté presente en Estados Unidos se “considera” una exportación al país extranjero de la persona y puede requerir una autorización de certificado de exportación. El Programa de Exportación Prevista de Cook, a través de la función ingeniería, gestiona las interacciones con la tecnología controlada por exportación.

Comercio internacional continuación

“Señal de advertencia” de desvío de exportación

Una “señal de advertencia” es una advertencia de que una exportación puede implicar un destino final, un destinatario de usuario final o un uso final distinto al indicado. Estas advertencias por lo general adoptan la forma de información, verbal o escrita, que genera dudas sobre la coherencia o exactitud de los detalles relacionados con cualquier aspecto de una exportación. Las “señales de advertencia” requieren resolución antes de llevarse a cabo.

Restricciones de Estados Unidos contra el boicot

Estas reglas prohíben la participación en cualquier boicot no autorizado a un país, incluyendo el boicot de la Liga Árabe a Israel, y afectan a las filiales extranjeras de empresas de propiedad estadounidense.

Clasificación (códigos arancelarios)

Las mercancías importadas deben clasificarse según el sistema de codificación de la lista arancelaria de destino a fin de determinar correctamente las tasas de los derechos de importación (un impuesto recaudado sobre las mercancías importadas) y respaldar otros requisitos aduaneros y estadísticos.

Valoración aduanera

Los documentos comerciales que respalden los registros de entrada de importación o exportación deben reflejar el valor de transacción de venta de las mercancías, o el costo de las mercancías si no se venden. No se permiten ajustes al valor por reducciones de aranceles o impuestos.

A fin de obtener ayuda con cualquiera de estas áreas, consulte el sitio web de E&C y/o póngase en contacto con su representante de Ética y Cumplimiento o con la oficina de Cumplimiento Comercial Global de Cook Group.

RECURSO:

- Cartel de Ética y Cumplimiento: Comercio Internacional

Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Winston-Salem, Carolina del Norte



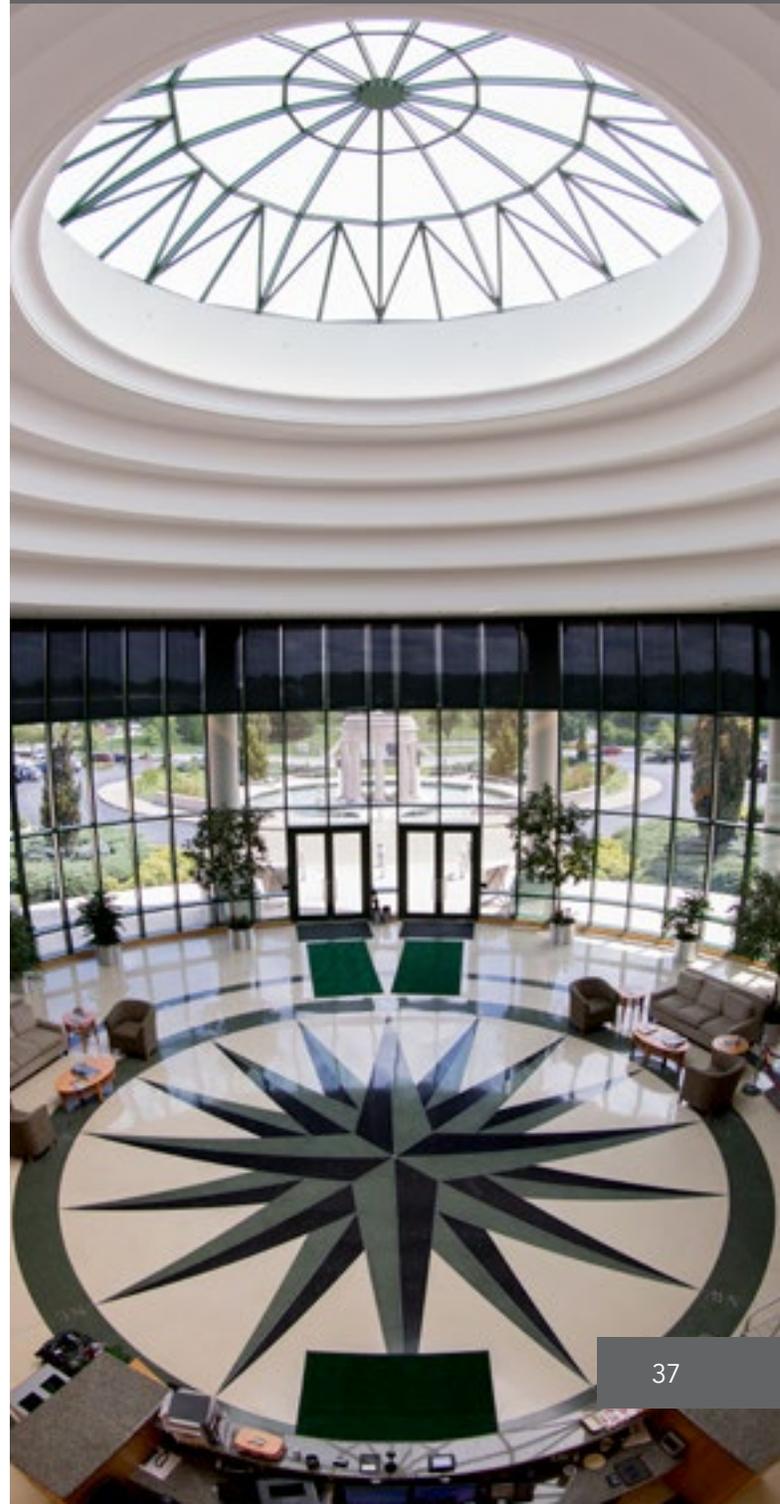
Intercambio de información privilegiada

No intercambie información privilegiada.

En el transcurso de su trabajo con Cook, usted puede llegar a conocer información que no es pública relacionada con socios comerciales u otras compañías y sus actividades comerciales. Proteja la información que no es pública y nunca la use para tomar decisiones sobre la compra o venta de valores. El intercambio de información privilegiada hace referencia a la práctica ilegal de comprar o vender acciones (de cualquier compañía relacionada con nuestro negocio, incluyendo nuestros clientes, proveedores, vendedores o competidores) mientras se dispone de “información no pública importante” sobre las actividades comerciales de una compañía.

- La información “importante” es información que un inversionista razonable consideraría importante al tomar una decisión sobre comprar, retener o vender valores de una compañía. La información que afecta el precio de las acciones de otra compañía suele ser “importante”.
- La información se considera “no pública” hasta que se pone a disposición del público (por ejemplo, en comunicados de prensa, comunicaciones de accionistas o presentaciones públicas ante el organismo regulador pertinente) y el público y los mercados financieros han tenido tiempo de leer y comprender la información.

Vestíbulo de la sede central de Cook



Intercambio de información privilegiada continuación

Algunos ejemplos de información privilegiada son los resultados financieros, las proyecciones de ganancias, los cambios en la administración superior, los lanzamientos de nuevos productos o la información sobre planes para comprar o vender otras compañías. La información privilegiada también puede incluir información sobre nuevos productos que se están creando o cambios en las estrategias comerciales.

El intercambio de información privilegiada es ilegal y poco ético según las leyes federales de los EE. UU. y otras leyes locales sobre acciones.

Lo que debe hacer:

Si tiene información “no pública importante” sobre una compañía, no:

- Compre o venda acciones, opciones, bonos, u otros instrumentos de deuda de esa compañía.
- Cuente ni “aconseje” a otra persona al darle información no pública.

SEA CONSCIENTE:

Como parte de hacer su trabajo, usted puede recibir información importante o no pública sobre Cook u otras compañías. Debe mantener esta información confidencial y no puede comercializar con las acciones de otras compañías basándose en su conocimiento.

RECURSO:

- Política de intercambio de información privilegiada

Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Research Inc., West Lafayette, Indiana



Comunicación con los medios

Solo las personas autorizadas hablan en nombre de Cook.

Cook responderá a las preguntas legítimas de los medios de comunicación de manera cooperativa y responsable. Nuestra reputación en las comunidades donde estamos ubicados depende de disponer de los canales adecuados para el debate y el suministro de información precisa, oportuna y coherente. Solo autorizamos a empleados específicos a hablar con los medios de comunicación. Aquellos que están autorizados recibirán una notificación de Corporate Marketing & Communications. Todas las consultas de los medios de comunicación se deben dirigir a Corporate Marketing & Communications de su país o región. Esta política se aplica incluso en situaciones de crisis o en situaciones en las que nuestra compañía ha aparecido en las noticias.

RECURSO:

- Política de redes sociales

Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Redes sociales

Tenga cuidado durante sus actividades en línea.

Las redes sociales están cambiando la forma en que los empleados trabajan y se relacionan entre sí, con los clientes y con los socios. Hemos tomado la decisión estratégica de aceptar las redes sociales. Sin embargo, continuamos recomendando que nuestros empleados utilicen las redes sociales de manera responsable, legal y profesional, lo cual incluye, entre otras cosas, cumplir con las leyes de protección de datos relevantes. Para ayudar a los empleados a evitar los aspectos negativos de las redes sociales, tenemos una política de redes sociales. A continuación se presentan algunas pautas a seguir de esa política:

Usted es el único responsable del contenido que publica en cualquier plataforma de redes sociales. Si habla sobre su trabajo o nuestro negocio en una plataforma de redes sociales, debe usar un descargo de responsabilidad como: "Estas son mis opiniones personales y no las de Cook Medical".

No publique nada sobre productos o marcas comerciales de Cook, ni publique imágenes de productos en ninguna plataforma social, incluyendo los grupos privados/cerrados.

Respete la privacidad y la confidencialidad de los demás, incluyendo los pacientes, los clientes y los empleados de Cook.

Ofrecer información al gobierno

Entender nuestras obligaciones.

Cook está comprometido a obedecer la ley, tanto de palabra como de obra, en los distintos países en que hacemos negocios. Los empleados y agentes de Cook (cualquier compañía o persona que actúe en nuestro nombre) están obligados a respetar y obedecer las Normas Externas Vigentes y a responder a las solicitudes legítimas de información de manera precisa y oportuna. La gerencia de Cook debe ser informada inmediatamente de cualquier consulta gubernamental, reguladora o de los medios de comunicación a fin de responder de manera adecuada y completa. Si una persona o agencia externa se pone en contacto con usted, comuníquese de inmediato con la gerencia o con el Departamento Legal de Cook Group.

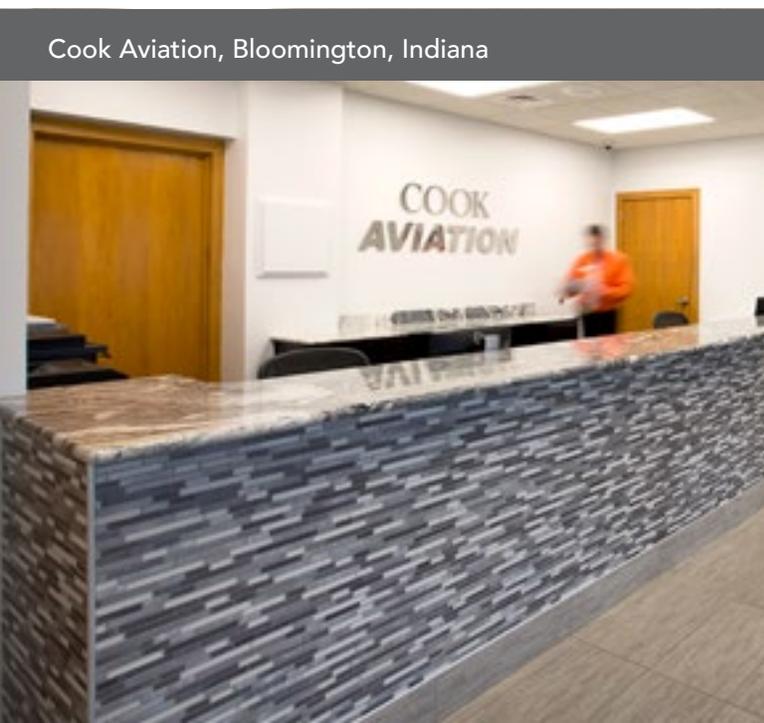
Requisitos adicionales para las industrias de dispositivos médicos y ciencias de la vida

En algunos países, la ley nos exige que demos información a los gobiernos nacionales sobre determinadas interacciones financieras que tenemos con los profesionales de la salud. Entre los países y reglas se encuentran, entre otros:

- Estados Unidos: Ley de Pagos Abiertos (Open Payment Act)
- Francia: Ley francesa de la luz del sol (legislación Le loi Bertrand) (French Sunshine Act)
- Dinamarca: Ley danesa de afiliación/luz del sol de HCP (The Danish HCP Affiliation/Sunshine Act)
- Corea: Ley del sol de Corea (Korean Sunshine Act)
- Japón: Pautas de transparencia para la industria de dispositivos médicos y sus relaciones con instituciones médicas y otras organizaciones

Cada año se aprueban nuevas leyes. Para que podamos cumplir con estos requisitos de informes, usted debe ser transparente en todas las interacciones con los HCP y documentar todas las interacciones financieras con ellos de manera precisa.

Cook Aviation, Bloomington, Indiana



Actividades políticas y cabildeo

Participar en actividades políticas con responsabilidad.

“Actividad política” es una actividad dirigida hacia el éxito o el fracaso de un partido político, candidato a un cargo público o un grupo político.

La política de Cook consiste en que los empleados de Cook entiendan y cumplan con las Normas Externas Vigentes, incluyendo aquellos requisitos que rigen la interacción política con los funcionarios del gobierno, los candidatos políticos, los partidos políticos y los comités de acción política. Estas obligaciones legales pueden ser diferentes entre un país y otro, e incluso entre de diferentes partes del mismo país. Si tiene preguntas o necesita orientación adicional, póngase en contacto con su representante local de Ética y Cumplimiento para obtener instrucciones.

El “cabildeo” incluye actividades para influir en las políticas legislativas, administrativas u otras políticas de una entidad gubernamental.

Cook apoya el principio de la participación corporativa responsable en los debates de políticas públicas federales, estatales y locales sobre asuntos que afectan el negocio de la compañía. La participación en la formación de políticas públicas es vista por Cook como un elemento de responsabilidad social corporativa.

Según lo permitido por la ley, los recursos corporativos se pueden usar para apoyar actividades de cabildeo, incluyendo el personal y los gastos del gobierno de Cook, las organizaciones de política pública y los empleados que participan en actividades de cabildeo. Los recursos corporativos se pueden utilizar a través de la función de Asuntos de Gobierno Global a fin de contratar consultores para apoyar el cabildeo, pagar las cuotas de las asociaciones y organizaciones de miembros que participan en el cabildeo, y apoyar coaliciones de cabildeo creadas para abogar por resultados específicos de políticas públicas.

Entrada del West Baden Hotel



Actividades políticas y cabildeo continuación

Los empleados de Cook no deben intentar representar la posición ni la postura de Cook en asuntos públicos sin ponerse en contacto con su representante local de Ética y Cumplimiento a fin de obtener instrucciones.

Si bien hay algunas excepciones, en la mayoría de los países casi todos los regalos personales de cualquier tipo a un funcionario o personal público y/o a cónyuges de empleados de una compañía como Cook están prohibidos incluso cuando la compañía no los reembolsa. Las reglas cubren cualquier regalo que tenga valor monetario, incluyendo viajes, comidas, entretenimiento, boletos para eventos deportivos, cuotas para utilizar un campo de golf, etc. No cubren las contribuciones políticas hechas de acuerdo con las leyes electorales federales en los Estados Unidos. Si tiene alguna pregunta sobre esta prohibición, póngase en contacto con su representante local de Ética y Cumplimiento para obtener instrucciones.

Cook supervisa de cerca las Normas Externas Vigentes relacionadas con el registro de cabildeo y los requisitos de presentación de informes, incluyendo las leyes y regulaciones fiscales relacionadas con el cabildeo, a fin de permitir el cumplimiento por parte de Cook, sus funcionarios y empleados. Según lo exige la ley, Cook archivaré la documentación que detalla sus actividades de cabildeo con las entidades gubernamentales locales, federales, estatales y locales adecuadas.

RECURSOS:

- Norma Escrita de Cook Group sobre interacciones políticas
- Manual del Empleado: conducta del empleado: Solicitud y Distribución

Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cúpula del West Baden Hotel





Cook como vecino responsable

- Compromiso social

Compromiso social

Apoyar a las personas en las comunidades donde vivimos y trabajamos.

Cook Group se esfuerza constantemente por ser un buen vecino en las comunidades donde se ubican nuestras compañías. Reconocemos la oportunidad y la obligación que tenemos de ayudar a nuestras comunidades a desarrollarse y prosperar, y adoptamos un enfoque proactivo de esto todos los días.

Desde el principio, la familia Cook inculcó a la compañía una sólida base filantrópica. Siguiendo una de las pasiones de la familia, hemos ayudado a restaurar, preservar o reutilizar numerosos edificios de importancia arquitectónica. Entre estos pueden citarse los siguientes: Los resorts French Lick y West Baden en el sur de Indiana; Fountain Square Mall, Grant Street Inn y Graham Plaza en Bloomington, Indiana; y parte de la plaza del centro de la ciudad de Canton, Illinois (la ciudad natal de Bill Cook). Todos estos proyectos han ayudado a reactivar las economías y actividades en las comunidades que nuestros empleados llaman hogar.

También hemos participado en otros proyectos y programas sociales, educativos, medioambientales y culturales pensados para mejorar nuestras comunidades.

Renovación del West Baden Hotel



Compromiso social continuación

Estas son algunas de las asociaciones comunitarias:

- Apoyar eventos de recaudación de fondos para organizaciones sin fines de lucro.
- Ayudar a establecer una clínica de salud para personas y familias con bajos ingresos.
- Apoyar la creación de instalaciones de ejercicio comunitario.
- Patrocinar eventos de arte y cultura.
- Asociarse con escuelas y universidades a fin de ofrecer educación continua a nuestros empleados.
- Conectar a los empleados de Cook con un programa de tutoría voluntario para niños.
- Apoyar viajes de misiones médicas al ofrecer suministros médicos y experiencia para ayudar a pacientes que se encuentran en países en desarrollo.
- Patrocinar asociaciones deportivas locales para niños.
- Ofrecer apoyo a un orfanato local durante las temporadas festivas o de vacaciones.

Nuestro impacto en la vida de las personas no se limita a los productos y servicios que ofrecemos. Cuando ayudamos a levantar una comunidad, también ayudamos a surgir a nuestros propios empleados y sus familias. Ser un buen vecino significa ayudar a hacer que nuestras comunidades sean lugares en los que cada uno de nosotros quiere vivir y trabajar.

William Cook Europa (WCE)



Cook como un excelente lugar para trabajar

- Prácticas de empleo
 - Diversidad e inclusión
 - Un lugar de trabajo donde prima el respeto
- Salud y seguridad medioambiental
- Activos y bienes



¿Quiere saber más?

Consulte el **Apéndice** para ver casos hipotéticos, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para tomar decisiones relacionadas con respecto con este tema.

Prácticas de empleo

Tratarse mutuamente con respeto y dignidad.

Cook Group se esfuerza por ser el tipo de compañía donde la gente quiere trabajar. Valoramos la diversidad y la inclusión, y basamos nuestras decisiones de contratación, desarrollo de empleados, ascensos y compensaciones en las calificaciones, habilidades y desempeño de una persona. No basamos estas decisiones en características personales, como género, identidad de género, raza, origen étnico, color, nacionalidad, afiliación religiosa, edad, orientación sexual, estado de embarazo, estado civil o familiar, estado de veterano, discapacidad o cualquier otra clase protegida.

Protegemos a los empleados de condiciones laborales injustas, poco éticas o inseguras y no nos involucramos en trabajo forzado, obligado o infantil.

Diversidad e inclusión

Consideramos que los equipos de personas que confían, respetan, valoran y defienden diversos enfoques, soluciones y contribuciones mejorarán los productos que creamos o los servicios que ofrecemos. Por lo tanto, intentamos crear un entorno de trabajo inclusivo donde los empleados, independientemente de sus antecedentes, puedan contribuir a ellos plenamente.

A cambio, esperamos que trate a los demás con el mismo nivel de respeto y dignidad que le gustaría que le mostraran a usted. Recuerde, no toleramos ninguna forma de discriminación.

Un lugar de trabajo donde prima el respeto

No toleramos comportamientos que creen un entorno laboral ofensivo, hostil o intimidante. Nos esforzamos por mantener un lugar de trabajo positivo en el cual pueda desempeñar su trabajo sin temor a sufrir acoso.

La intimidación o el acoso pueden ser verbales, físicos o visuales, y pueden adoptar muchas formas. Si considera que es objeto de acoso o si sospecha que alguien está siendo acosado, comuníquese con la confianza de que Cook lo escuchará. Cook no tolera las represalias contra cualquier persona que presente una inquietud de buena fe.

También puede usar la [Línea de ayuda de E&C](#) a fin de informar de sus inquietudes.

Salud y seguridad medioambiental

Defender nuestro medio ambiente es una responsabilidad compartida.

Todos tenemos derecho a trabajar en un entorno seguro y saludable. Las prácticas inseguras pueden provocar consecuencias graves, como lesiones personales o lesiones a compañeros de trabajo y a otras personas. Nos esforzamos por un lugar de trabajo que proteja la salud y seguridad de nuestros empleados y de las personas con las cuales hacemos negocios. Las políticas de Cook se han desarrollado para:

- Proteger a los empleados, vecinos y al medio ambiente.
- Gestionar los problemas de salud y seguridad medioambientales, utilizando la colaboración de toda la compañía, la participación del equipo de liderazgo y los estándares y sistemas de gestión.
- Reconocer, eliminar y prevenir los peligros en el lugar de trabajo y los riesgos medioambientales que pueden estar asociados con nuestros productos, servicios y operaciones.
- Promover prácticas y comunidades medioambientalmente sostenibles.

Cook Advanced Technologies, West Lafayette, Indiana



Salud y seguridad medioambiental continuación

Lo que debe hacer:

- Seguir las políticas, procedimientos, orientación y Normas Externas Vigentes en materia de medio ambiente, salud y seguridad.
- Comportarse de una manera segura y responsable.
- Ser observador y consciente de su entorno y tomar las precauciones razonables adecuadas para la situación.
- Promover una cultura de seguridad; trabajar para reducir los riesgos laborales y los impactos en el medioambiente.
- Informar sobre cualquier situación que ponga en peligro la seguridad de nuestro lugar de trabajo, incluyendo la conducta amenazadora o la conducta física que podría causar daños a personas o bienes.

Trabajar bajo la influencia de las drogas (ilegales, legales/recetadas) y el alcohol puede representar un peligro para la seguridad y afectar su seguridad y la de los demás. No permitimos que los empleados usen o estén bajo la influencia de las drogas o el alcohol en el trabajo, o mientras realizan negocios de Cook (a menos que el consumo responsable de alcohol esté autorizado en relación con un evento patrocinado por la compañía). La venta, distribución y posesión de drogas ilegales también están prohibidas en la propiedad de la compañía.

Las armas no están permitidas en las instalaciones de la compañía Cook, a menos que el Departamento de Seguridad Global las autorice.

French Lick Hotel & Resort



Activos y bienes

Ser buenos administradores de nuestros recursos.

Los activos y bienes de Cook están destinados a ser utilizados solo para negocios de Cook a menos que se aplique una excepción, por ejemplo, los vehículos de Cook que se ofrecen a los empleados. Los activos y bienes incluyen todo, desde la propiedad física (como el equipo informático) hasta la propiedad intelectual, los secretos comerciales y la experiencia. Todos debemos usar el buen criterio para proteger los activos de Cook de la pérdida, robo, mal uso y desperdicio. Estos activos incluyen, entre otros:

- Instalaciones y equipos. Estos activos deben estar bien mantenidos y protegidos contra el robo y el mal uso.
- Nuestra reputación. Si bien es un activo menos tangible, nuestra reputación de productos y servicios de calidad, compromiso social y relaciones comerciales éticas se ha ido desarrollando durante muchos años. Todos nosotros tenemos el deber de comportarnos y hablar de maneras que protejan y mejoren la reputación de Cook.

Lo que debe hacer:

- Usar la propiedad de la compañía de manera adecuada y eficiente, siguiendo la política de la compañía y las pautas y regulaciones.
- Gastar el dinero de la compañía de forma inteligente.
- Proteger la propiedad de la compañía contra robo, pérdida, acceso o uso no autorizado o desperdicio.
- Abstenerse de usar la propiedad de la compañía para beneficio personal.

Siga la política local de Cook, con respecto a los horarios y lugares apropiados, los sistemas de información (como el correo electrónico y los teléfonos) se pueden usar para un uso personal ocasional y razonable. Sin embargo, este uso nunca debe comprometer la seguridad de la información de Cook. Recuerde que Cook puede monitorear, acceder, revisar y divulgar cualquier información contenida en las propiedades, sistemas o dispositivos de Cook, a menos que esté restringido por la ley local. Podemos pedirle que devuelva la propiedad de la compañía en cualquier momento.

Informar de una inquietud

Vivir los valores de Cook.

Cada empleado de Cook es responsable de observar la ética y el cumplimiento. Se le recomienda que informe sobre violaciones o presuntas violaciones de las Normas Escritas de Cook Group o de las Normas Externas Vigentes a la gerencia o a través de la Línea de [Ayuda de E&C](#).

Política de no represalias

No represalias significa que si informa de una inquietud de buena fe, no se tolerarán consecuencias adversas por informar tal inquietud, por ejemplo, ser despedido, degradado, asignado a una posición menos deseable, suspendido o tener beneficios reducidos o retenidos. Cualquier presunto incidente de represalia se debe informar a Recursos Humanos.

SEA CONSCIENTE

¿Qué significa informar de “buena fe”?

“Buena fe” significa que usted cree honestamente que puede haber una violación y que no hace un informe falso.

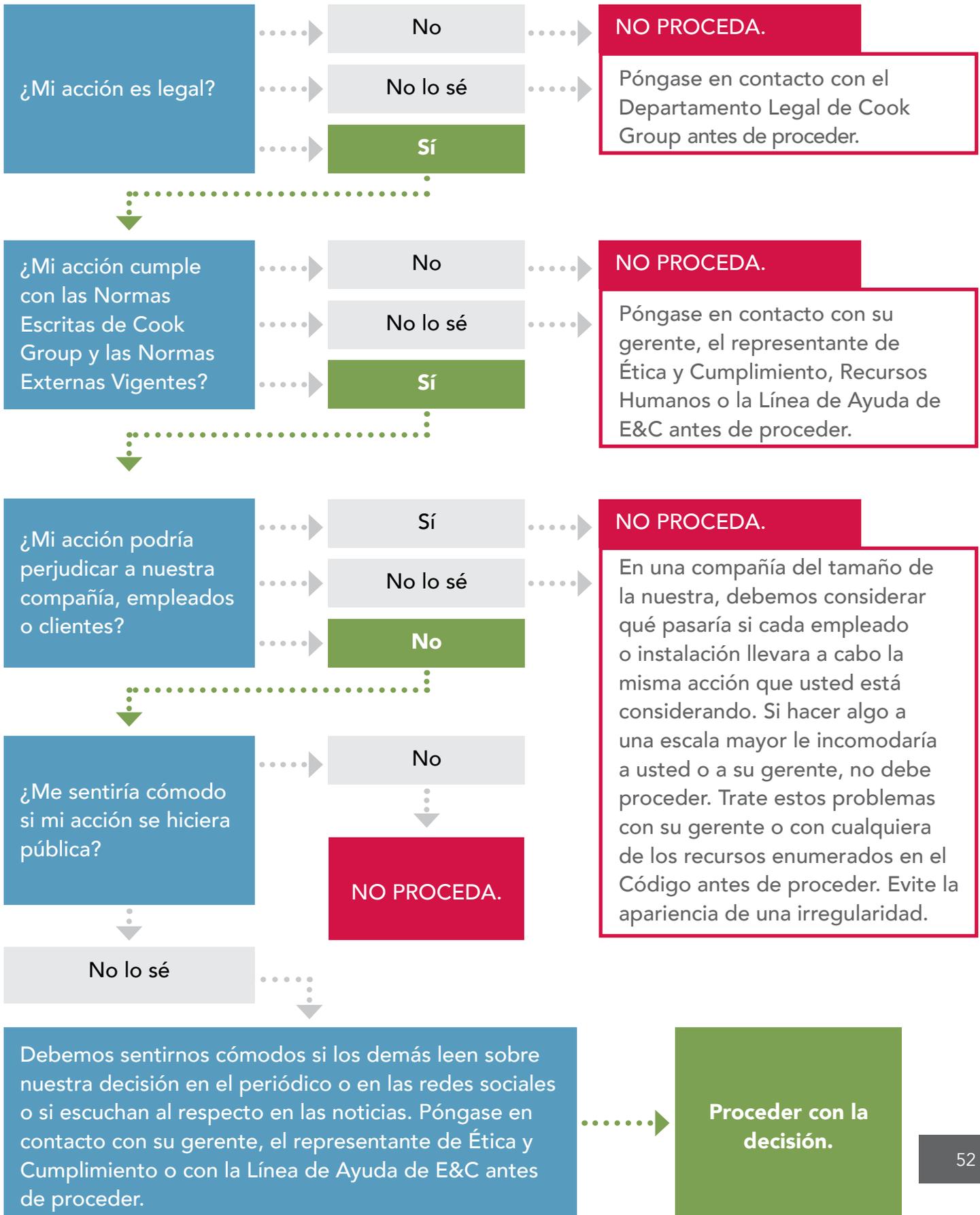
Línea de Ayuda de E&C

Los números gratuitos y las instrucciones de marcación se pueden encontrar en el sitio web de informes de la Línea de Ayuda de E&C. Sitio web: <https://cook.ethicspoint.com>

Cook Regentec, Indianapolis, Indiana



GUÍA DE DECISIONES ÉTICAS



APÉNDICE:

Casos hipotéticos, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para tomar decisiones

- Productos y servicios de calidad
- Documentación comercial y manejo de registros
- Privacidad de datos
- Información confidencial de la compañía y propiedad intelectual
- Investigación
- Conflictos de intereses
- Interacciones comerciales
- Terceros
- Publicidad y promoción
- Antimonopolio y competencia justa
- Programa Anticorrupción Global
- Comercio internacional
- Comunicación con los medios
- Redes sociales
- Actividades políticas y cabildeo
- Prácticas de empleo
- Salud y seguridad medioambiental
- Activos y bienes

Productos y servicios de calidad

(Médicos y no médicos)

Momento de tomar una decisión

Seguir los procedimientos

Los empleados de mi área no siempre siguen los documentos de procedimientos al completar determinadas tareas. De hecho, un empleado incluso ha creado un atajo y alienta a otros a usarlo. No quiero que mis compañeros de trabajo sepan que he planteado esta inquietud, pero me preocupa la calidad. ¿Qué debo hacer?

Plantee el problema de inmediato a su supervisor o gerente, o use la [Línea de ayuda de E&C o el sitio web](#) (en donde podrá permanecer en el anonimato hasta el punto que lo permita la ley). Si no informa del problema, se pueden crear productos o servicios no conformes y generar problemas regulatorios u otros problemas graves. Su informe se mantendrá tan confidencial como sea posible según las circunstancias.

Momento de tomar una decisión

Quejas sobre el producto

¿Qué debo hacer si recibo una queja sobre un producto Cook de uno de mis clientes?

Si se da cuenta de un problema que se produjo mientras usaba un producto de Cook Medical o Life Sciences, debe informar del problema de inmediato a las personas o grupos asignados dentro de Cook. El departamento de Atención al Cliente y Entrega de su región puede indicarle cómo informar de la queja. Cook debe informar dichos eventos con cualquiera de nuestros productos dentro de las 24 horas de haber tenido información al respecto, incluso si no estamos seguros de que exista una relación de causa y efecto entre el producto y el "evento", o incluso si el producto con el problema no es nuestro.



Productos y servicios de calidad continuación

(Médicos y no médicos)

Momento de tomar una decisión

Inspecciones internas de control de calidad

Me preocupa que uno de nuestros nuevos empleados al parecer no esté realizando la cantidad necesaria de inspecciones de calidad. ¿Qué debo hacer?

Plantee el problema de inmediato a su supervisor o gerente o use la [Línea de ayuda de E&C o el sitio web](#) (en donde podrá permanecer en el anonimato hasta el punto que lo permita la ley). Si no se reporta el problema, se pueden producir productos o servicios no conformes, problemas regulatorios u otros problemas graves. Su informe se mantendrá tan confidencial como sea posible en las circunstancias.

Momento de tomar una decisión

Calidad de los materiales o artículos de servicio

¿Qué debo hacer si me preocupa la calidad de algunos de los alimentos o artículos de servicio que recibí para un gran trabajo de catering en el resort?

Siempre debe informar cualquier inquietud de calidad a su supervisor o gerente. O puede usar la [Línea de ayuda de E&C o el sitio web](#) (en donde podrá permanecer en el anonimato hasta el punto que lo permita la ley).

Cook Canton, Illinois



Documentación comercial y manejo de registros

Momento de tomar una decisión

Verificaciones

Soy un supervisor de fabricación. Al prepararnos para una operación de fabricación, debemos verificar que el equipo que usaremos esté limpio y listo para usar. Cuando entré en el área de fabricación, el operador me informó que el equipo estaba limpio y listo. Sin inspeccionar el equipo yo mismo, firmé la declaración "Verificado por" en el registro de fabricación. ¿Estuvo bien?

No, en realidad no realizó una inspección independiente para verificar que el equipo estaba limpio y listo para usar. No debió haber firmado la documentación hasta que hubiera realizado la inspección por sí mismo.

Momento de tomar una decisión

Gastos

Una de las personas que me reporta directamente regresó recientemente de un viaje de negocios. Al revisar su informe de gastos, noté que su factura de hotel contenía tanto gastos personales como otros relacionados con los negocios; no obstante, el monto ingresado en su informe de gastos reflejaba el monto total del recibo. ¿Debo preocuparme?

Sí. Los gastos de viaje en que se incurre mientras se realizan las actividades comerciales necesarias son gastos comerciales y reembolsables. Sin embargo, los gastos personales en que se incurre durante el viaje no son gastos comerciales y no son reembolsables. Debe abordar la diferencia con el empleado y decirle que corrija el informe de gastos.

Nota: si tiene una tarjeta de crédito de la compañía, no debe cobrarle gastos personales.

Documentación comercial y manejo de registros continuación

Momento de tomar una decisión

Puntos de recompensa del resort

Sospecho que uno de mis compañeros de trabajo en el resort no está asignando puntos de recompensa de un huésped del hotel a su cuenta, sino a la cuenta de su propio hermano. No puedo probar que lo haya hecho e, incluso si lo ha hecho, es posible que solo lo haya hecho una vez o por error. ¿Debo presentarme e informar mis sospechas?

Sí. A cada uno de nosotros se nos da la confianza para realizar negocios de manera honesta y precisa, y mantener la integridad de nuestros libros y registros, incluyendo aquellos que se relacionan con nuestros programas de recompensas. Usted debe presentarse, informar de lo que ha visto y permitir que otros en Cook establezcan si se ha producido algo inadecuado. Si tiene alguna inquietud, es mejor abordarla antes de que vuelva a ocurrir.

Momento de tomar una decisión

Reservas de hotel para un congreso

Asisto a un congreso de trabajo. El congreso se celebra en una propiedad de Marriott, pero mi programa de recompensas es con Hilton. ¿Puedo reservar una habitación de hotel en el Hilton que se encuentra al final de la calle para obtener los puntos de recompensa?

Depende. Si Hilton tiene el mismo precio o un precio inferior al del hotel del congreso, entonces estaría bien reservar una habitación en el Hilton e ir andando hasta el congreso. Si el Hilton es más caro que el hotel de conferencias, debe reservar su habitación en el hotel de conferencias.

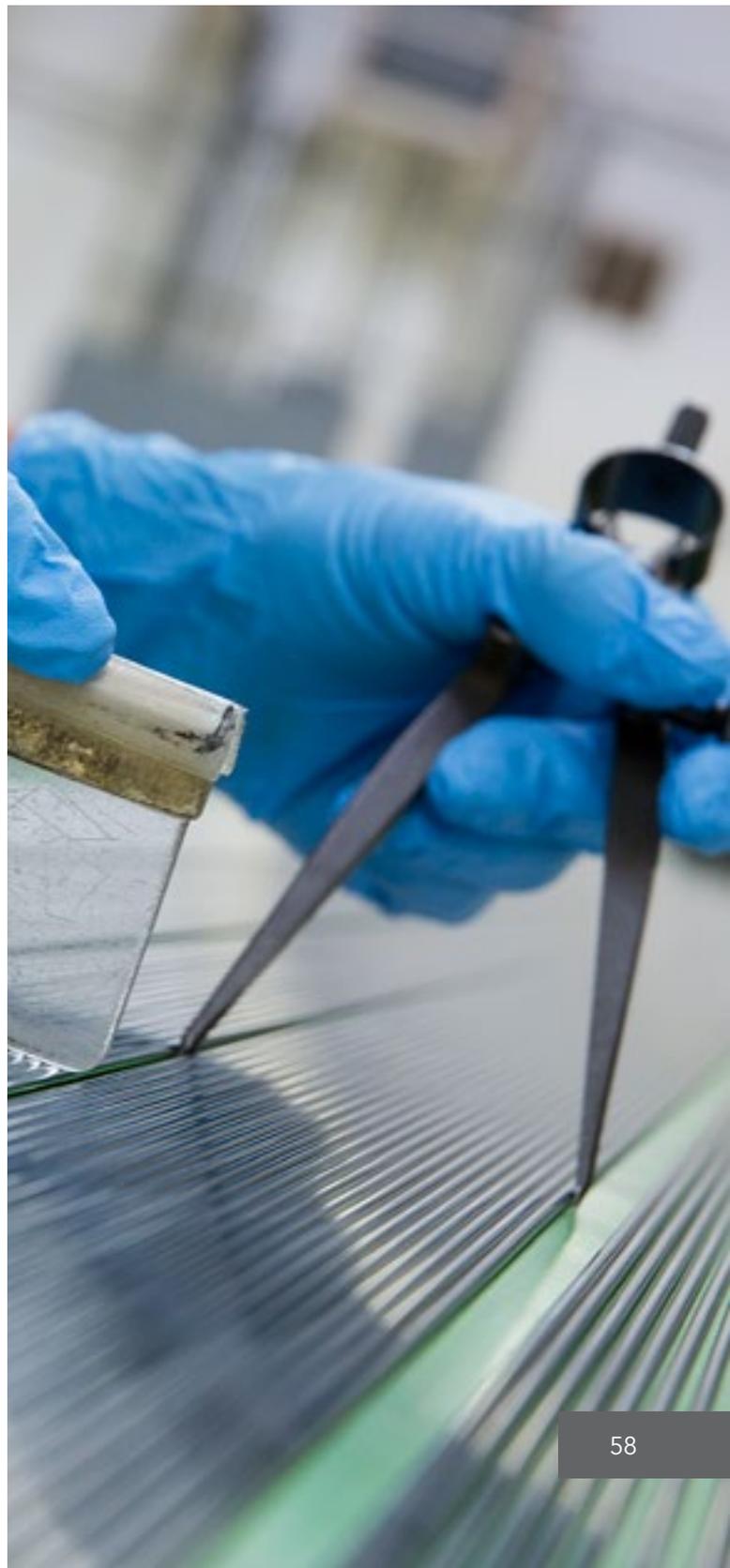
Documentación comercial y manejo de registros continuación

Momento de tomar una decisión

Eliminación de documentos

Durante varios años mi departamento no ha revisado el contenido de nuestros archivadores. Programamos un día de revisión de registros y queremos estar seguros de que eliminamos los documentos correctamente. ¿A dónde puedo ir para obtener ayuda?

Consulte la política del Programa de Manejo de Registros sobre la eliminación de registros y solicite el cronograma actual de conservación de registros al coordinador de registros de departamento o al departamento de Ética y Cumplimiento de Cook. Asegúrese de identificar todos los registros que puedan estar en Conservación Legal y asegúrese de que se conserven de acuerdo con los requisitos de Conservación Legal. El Departamento Legal de Cook Group puede brindar información sobre Conservaciones Legales.



Privacidad de datos

Momento de tomar una decisión

Transferencia de datos entre países

Mi proyecto requiere transferencias de datos de un país a otro. ¿Qué tengo que hacer?

Muchos países tienen sus propias regulaciones de privacidad de datos, y es posible que se deban cumplir requisitos locales específicos antes o durante la transferencia de datos. Siga las políticas y procedimientos de su departamento para la transferencia segura de datos. Póngase en contacto con la oficina de Privacidad Global de Cook para obtener ayuda con su proyecto antes de comenzar.

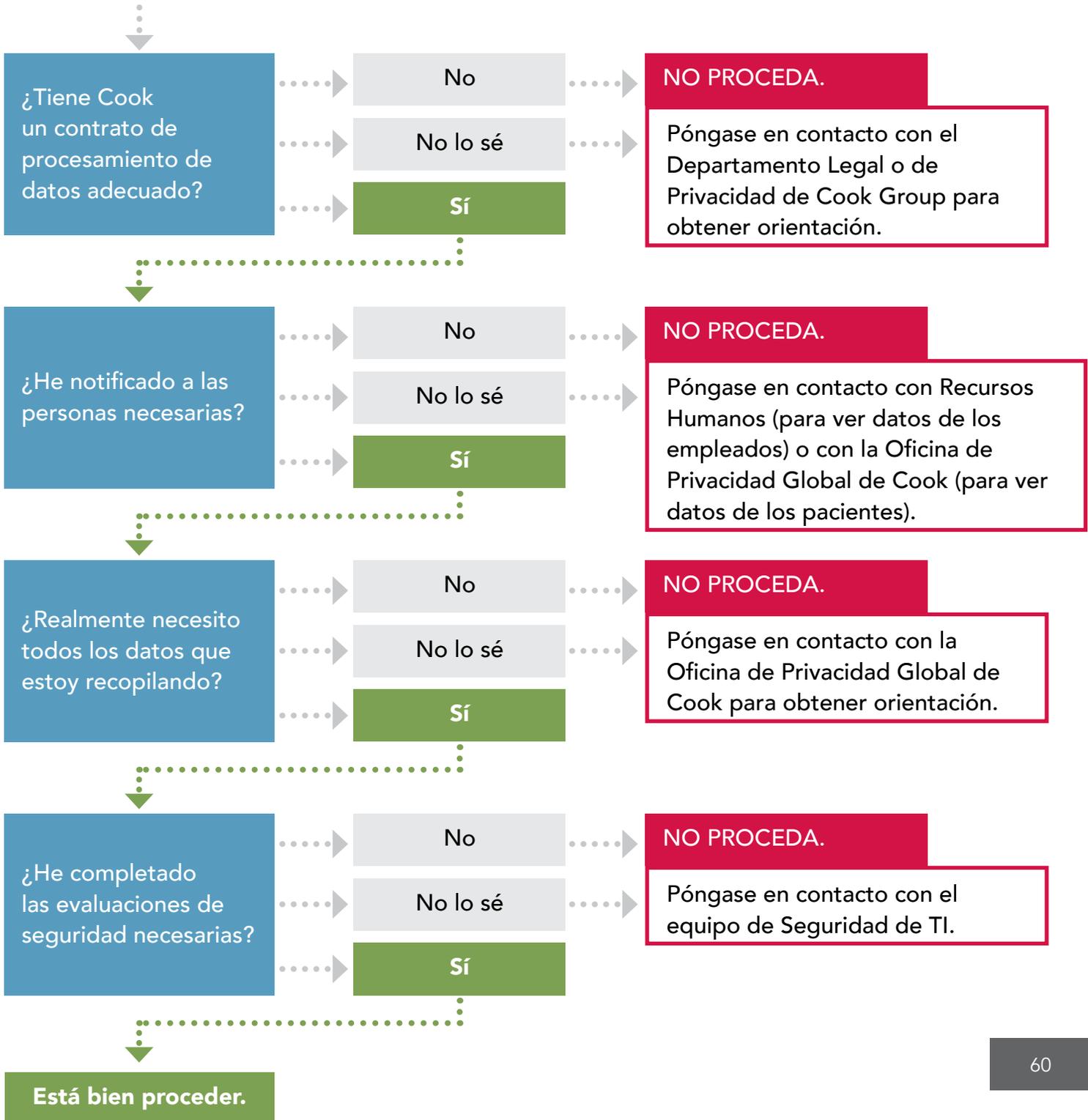
Centro de Salud Familiar de Cook



Privacidad de datos continuación

NAVEGANDO EL SISTEMA

Siga siempre las políticas y procedimientos de su departamento. Para recopilar, guardar, almacenar, usar y divulgar información personal y la información médica protegida del paciente, pregúntese:



Información confidencial de la compañía y propiedad intelectual

Momento de tomar una decisión

Intercambio accidental de información confidencial

¿Qué hago si envío información confidencial a la persona equivocada?

La información confidencial se considera sensible y debe estar protegida. Si dicha información ha sido puesta en riesgo de alguna manera, debe informar inmediatamente el incidente a su supervisor y al gerente de TI local.

Momento de tomar una decisión

Información del competidor

Encontré la lista de precios de un competidor en su estand desatendido junto con sus otros folletos. ¿Puedo usar esta información?

No. La política de Cook es respetar la información confidencial de otros. Si la lista de precios no está disponible públicamente, no podemos utilizar la información.

Momento de tomar una decisión

Uso de correo electrónico personal o computadora

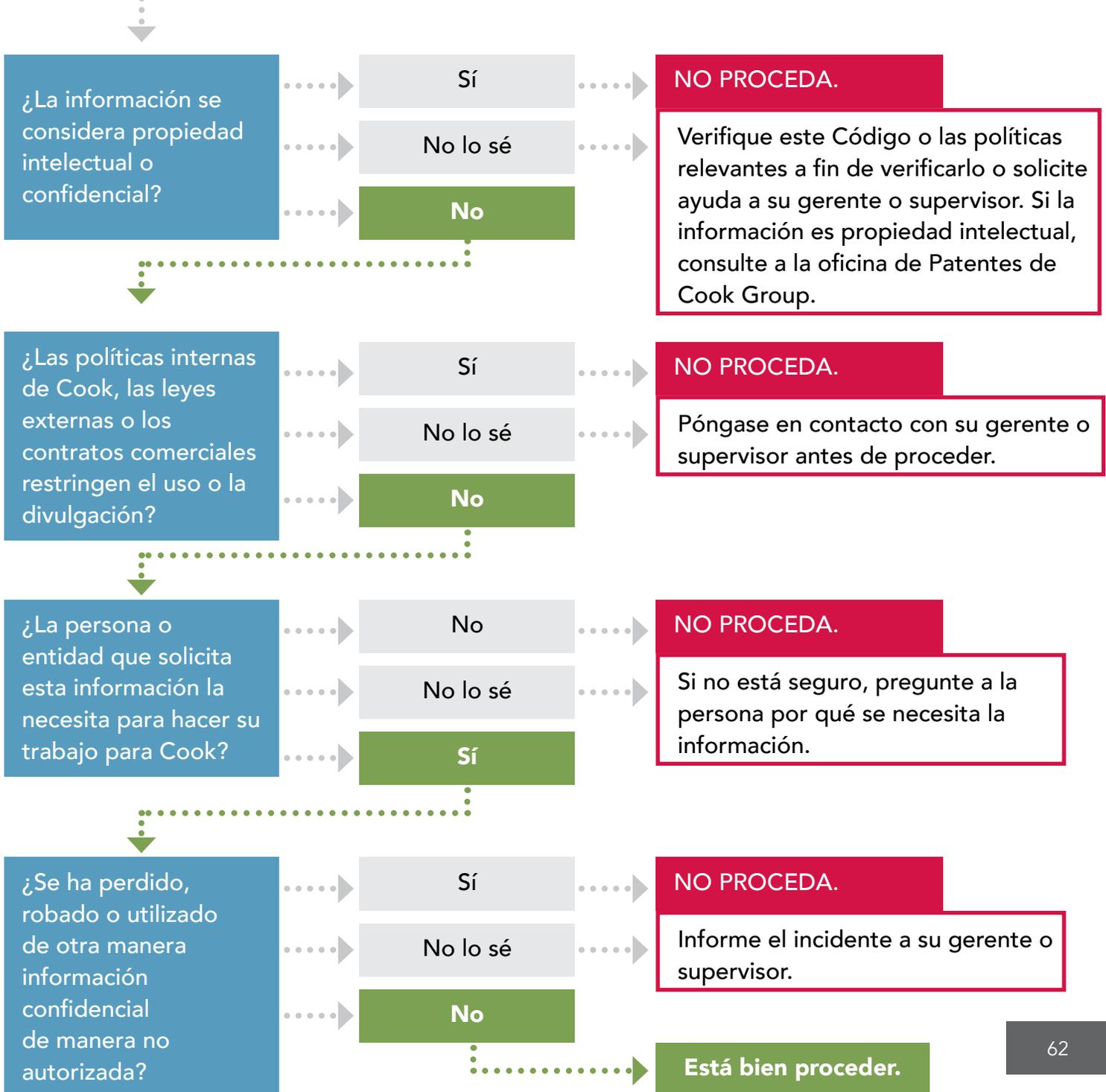
¿Puedo enviar información confidencial de Cook a mi cuenta de correo electrónico personal para poder trabajar desde casa en mi computadora?

No, pero puede llevarse a casa su computadora portátil cifrada y asignada por Cook y usar la red privada virtual (VPN) de la compañía para acceder a los datos. Además, debe asegurarse de que todos los dispositivos móviles o dispositivos de almacenamiento, como las unidades flash USB, que utiliza para acceder a la información de Cook, estén encriptados, protegidos con una contraseña segura y nunca deben quedarse sin supervisión.

Información confidencial y propiedad intelectual de la compañía continuación

NAVEGANDO EL SISTEMA

Antes de obtener o divulgar información confidencial, pregúntese:



Investigación

Momento de tomar una decisión

Realizar investigación clínica en el extranjero

Estamos considerando realizar un ensayo clínico de fase III en un país donde no venderemos nuestro producto.

¿Está bien?

No, las normas internacionales que rigen los ensayos clínicos desalientan la realización de investigaciones en mercados donde el producto no estará disponible.

Momento de tomar una decisión

Realizar una investigación de mercado

El equipo de Investigación de Mercado está considerando la posibilidad de realizar una investigación de mercado para comprender mejor las necesidades de nuestros clientes. ¿Podemos dar un pago nominal a los participantes por su tiempo?

Debe consultar con su representante local de Ética y Cumplimiento. En general, sí, una tarifa nominal a cambio de un servicio necesario sería aceptable, pero algunos países o regiones tienen regulaciones que rigen este tipo de actividad. Se necesita un contrato que describa el acuerdo. Recuerde que en las industrias de dispositivos médicos y ciencias de la vida, puede haber requisitos de transparencia relacionados con la divulgación de este tipo de transferencia de valor.

Momento de tomar una decisión

Estudios clínicos y clientes

Soy representante de ventas de Cook Medical y se está haciendo un estudio clínico en uno de los hospitales de mis clientes. Dado que apoyo a este hospital y conozco bien estos productos, estoy bien situado para determinar qué pacientes deben incluirse en el estudio.

¿Está bien?

El investigador principal del estudio y la investigación clínica adoptan las decisiones de participación del paciente. Para mantener la integridad de la investigación, un representante de ventas de Cook Medical solo debe involucrarse si un médico tiene una pregunta sobre el producto o si solicita alguna orientación cuando se revisa un caso, pero la decisión final la toma el médico.

Conflictos de intereses

Momento de tomar una decisión

Contratación de proveedores

Voy a contratar a un paisajista para una propiedad de Cook. En respuesta a una solicitud abierta, recibí una propuesta de un negocio de paisajismo en el que mi primo tiene un interés significativo, pero pasivo. El paisajista tiene una buena reputación, ha ofrecido un precio justo y cumple todos los requisitos. ¿Qué tengo que hacer?

No debe escoger a un paisajista hasta que haya tratado el posible conflicto de intereses con su gerente. Su gerente puede decidir transferir la decisión a otra persona o tomar otras medidas a fin de reducir la posibilidad de que se perciba que el conflicto afecta la decisión.

Momento de tomar una decisión

Trabajar fuera de Cook

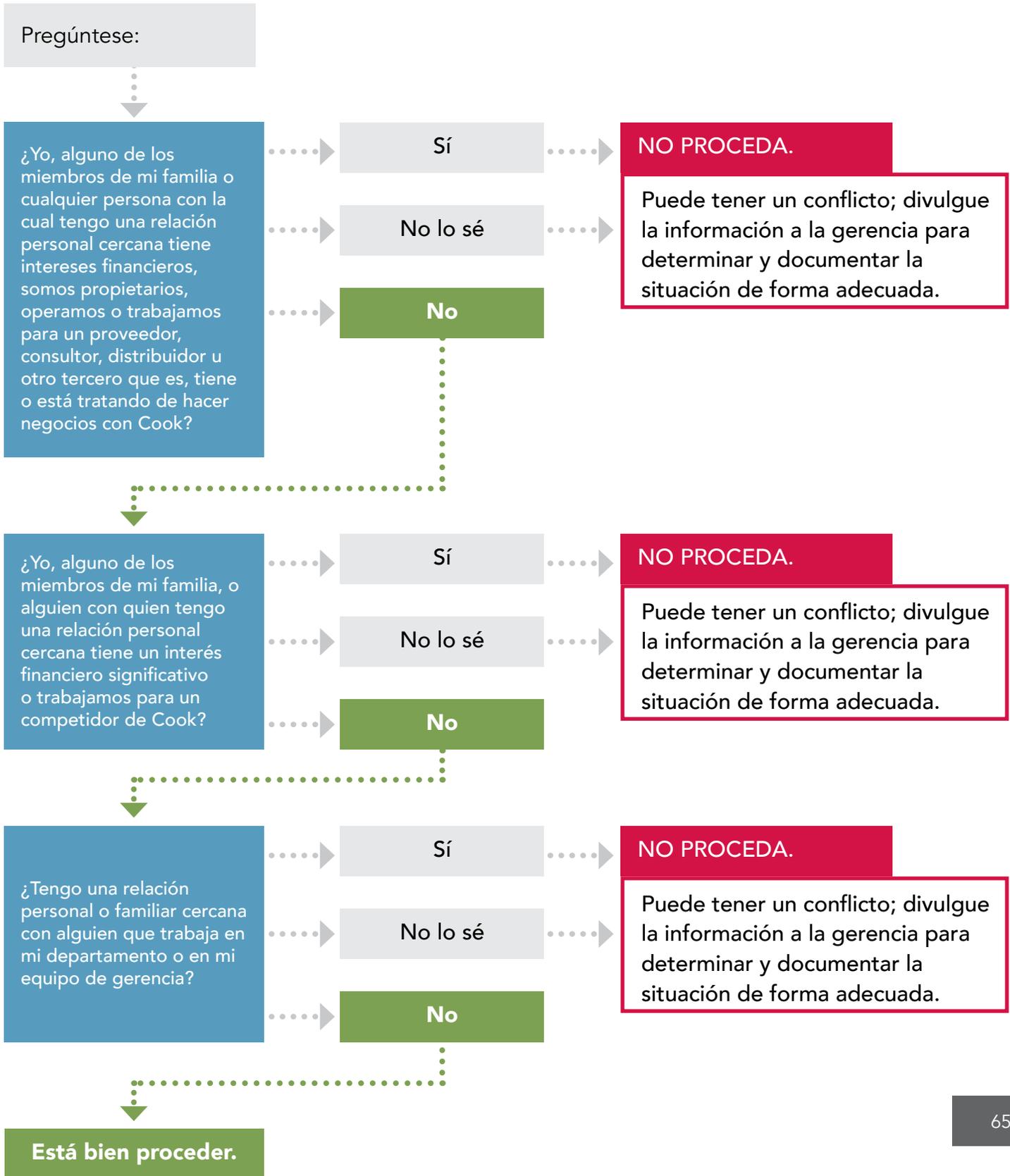
Me ofrecieron un trabajo de medio tiempo los fines de semana como asesor para el negocio de un amigo. La compañía de mi amigo no compite con la compañía de Cook en la que trabajo ni con ninguna otra compañía de Cook. ¿Puedo aceptar el trabajo?

A pesar de que el negocio de su amigo no compite con Cook, debe hablar con su gerente sobre el trabajo antes de aceptarlo a fin de asegurarse de que no surja ningún conflicto de intereses. Él o ella determinará si el negocio de su amigo ofrece productos o servicios a Cook o a cualquiera de los competidores, clientes, proveedores o vendedores de Cook, y si el trabajo interfiere con sus responsabilidades en Cook.



Conflictos de intereses continuación

NAVEGANDO EL SISTEMA



Interacciones comerciales

Momento de tomar una decisión

Regalos de proveedores

Recibí un regalo de un proveedor y no estoy seguro de si puedo aceptarlo. ¿Qué tengo que hacer?

Deberá determinar la naturaleza del regalo y su valor. Si el valor no es modesto, debe devolver el regalo al proveedor, explicándole que la política de Cook no permite que los empleados reciban regalos costosos. En cambio, si el regalo es modesto y razonable y cumple con el resto de los criterios descritos en nuestras políticas, es posible que pueda aceptarlo. Si la naturaleza del regalo lo permite, lo mejor sería compartir el regalo con los empleados de su departamento. En cualquier caso, la transparencia es importante, por lo que debe notificar a su gerente o a Recursos Humanos sobre el regalo para que pueda ser tratado según la política de su compañía o del lugar.

Momento de tomar una decisión

Descuentos de proveedores

Una compañía que utilicé para organizar eventos para Cook me ofreció un descuento en servicios de catering para mi fiesta familiar. ¿Puedo aceptar el descuento?

Los descuentos personales que se le ofrecen debido a su puesto en Cook se consideran un regalo inaceptable cuando se los ofrecen de manera individual y los debe rechazar. Sin embargo, si este descuento está disponible para todos los empleados de Cook, el descuento puede ser aceptable. Hable con su gerente o representante de Ética y Cumplimiento si necesita ayuda en un caso específico.

Nota: si su trabajo incluye elegir contratistas, decidir dónde hacer negocios, elaborar planes o especificaciones que deriven en la asignación de un negocio o participar en negociaciones contractuales, usted debe tener mucho cuidado y evitar acciones que creen la apariencia de favoritismo o influencia injusta o que puedan afectar negativamente la reputación de imparcialidad y trato justo de Cook. La mejor opción en estas situaciones es rechazar cualquier cortesía que ofrezca un proveedor cuando Cook participa en la elección o renovación de un proveedor.

Interacciones comerciales continuación

Momento de tomar una decisión

Transporte para el cliente

Necesito reservar un vuelo para que uno de mis clientes asista a un taller de capacitación sobre productos de Cook Medical, pero no estoy seguro de si debo informarlo, ya que no les estoy haciendo ningún pago en efectivo. ¿Qué tengo que hacer?

Cualquier arreglo de viaje para profesionales de la salud debe hacerse a través de Cook Travel o una agencia de viajes designada por Cook. El viaje pagado por Cook es una transferencia de valor de la cual se debe hacer el seguimiento y que debe informarse en función de las leyes y los requisitos de transparencia y divulgación del país o región.



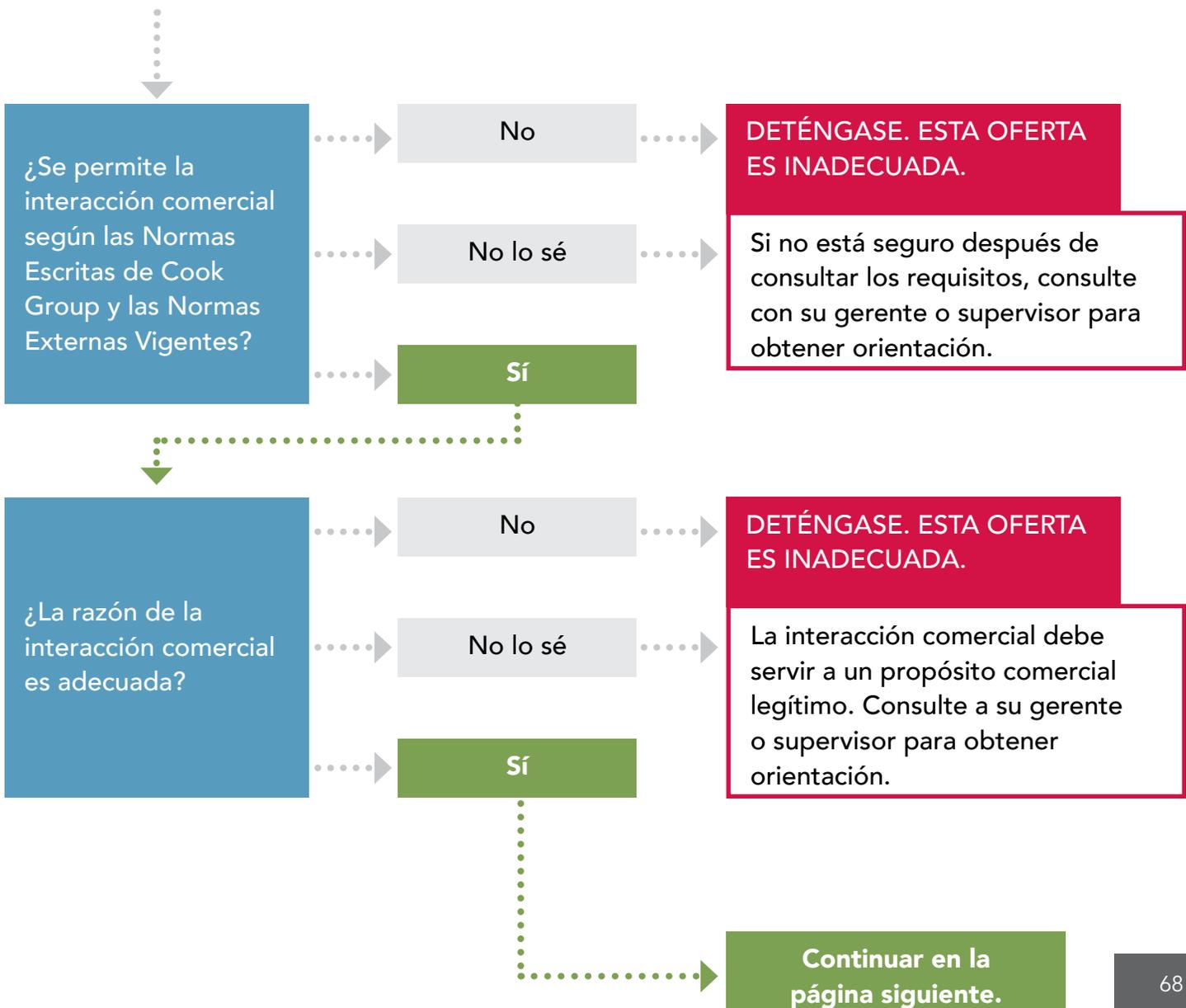
Interacciones comerciales continuación

NAVEGANDO EL SISTEMA

Si los empleados del gobierno o profesionales de la salud (por ejemplo, médicos, enfermeras, técnicos y especialistas en adquisiciones) están involucrados, consulte siempre las políticas de Ética y Cumplimiento antes de iniciar o participar en una interacción comercial.

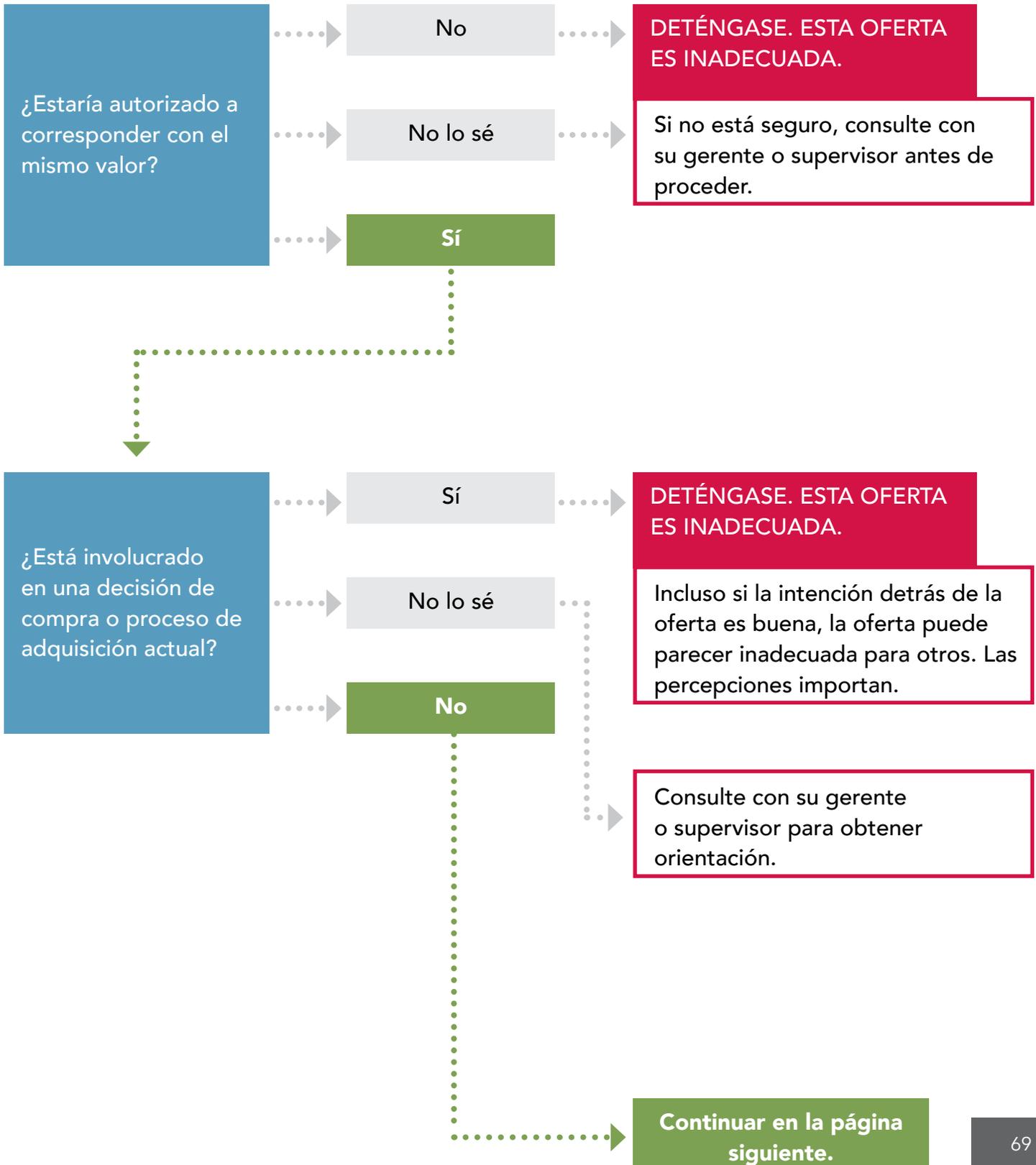
Recuerde, si las políticas de Cook entran en conflicto con las leyes locales, se aplica lo más estricto.

Para todos los demás, participar en las interacciones comerciales por lo general es permisible en ciertas condiciones. Pregúntese:



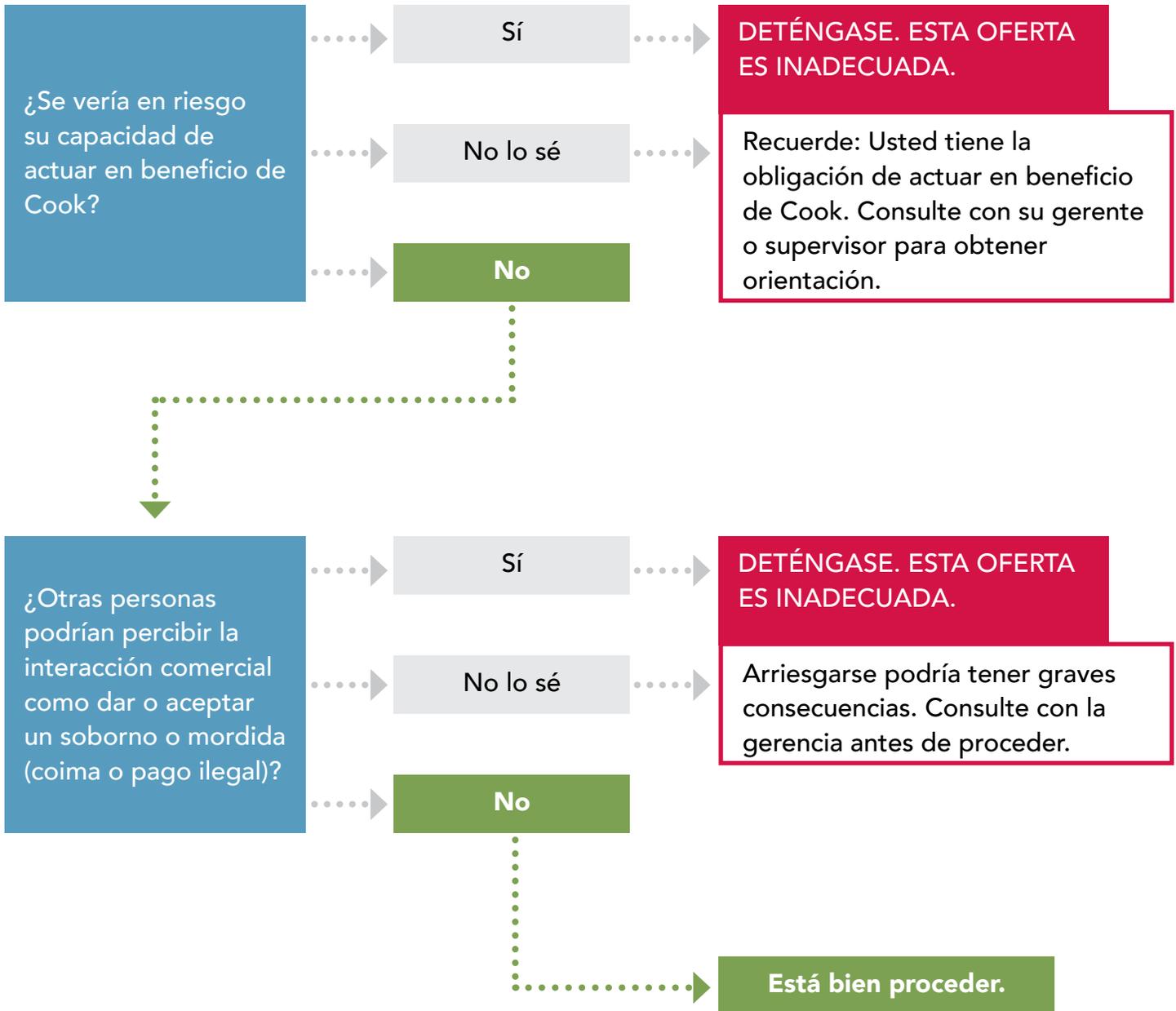
Interacciones comerciales continuación

NAVEGANDO EL SISTEMA



Interacciones comerciales continuación

NAVEGANDO EL SISTEMA



Terceros

Momento de tomar una decisión

Pagos a terceros

Uno de los agentes de ventas externos de Cook ha solicitado que paguemos sus comisiones a una compañía diferente con sede en un país distinto. ¿Esto está permitido?

No. No se permiten los pagos a compañías que no nos prestaron bienes o servicios, y tampoco los pagos que se hacen en un país que no sea el del proveedor local. Una solicitud como esta puede ser una señal de advertencia de posible conducta inadecuada. Por ejemplo, el tercero podría estar intentando crear una cuenta o reserva de fondos inadecuada para sobornos, desviar dinero para pagos indebidos, ocultar transacciones o evitar impuestos.

Momento de tomar una decisión

Sanciones de EE. UU.

Recibí un pedido de uno de mis distribuidores de África de productos que están destinados a un país que creo que tiene sanciones de EE. UU. ¿Qué tengo que hacer?

Consulte con su representante de Ética y Cumplimiento o con el Departamento Legal a fin de verificar si el país de destino está incluido en la lista de sanciones y, de ser así, informe a su distribuidor que no podemos cumplir con ese pedido. La lista de sanciones se encuentra en el sitio de intranet de E&C.



Publicidad y promoción

Momento de tomar una decisión

Solicitud de producto

Un profesional de la salud en un país asiático lee sobre los productos de Cook Medical en nuestro sitio web y desea solicitar un determinado producto en un país donde el producto no está aprobado. ¿Qué tengo que hacer?

Cook no puede enviar un producto a un país donde el producto no está registrado o aprobado. El equipo de ventas local debe trabajar con el profesional de la salud a fin de determinar si existe una alternativa al producto solicitado.

Momento de tomar una decisión

Solicitud de servicio de propiedad

Tenemos un nuevo posible inquilino que necesita mudarse a un espacio en nuestro nuevo edificio en una fecha determinada. Si bien puede estar cerca, ¿puedo asegurarle que las renovaciones del edificio estarán terminadas para entonces a fin de conseguir la venta?

No. Debemos tener cuidado de no prometer demasiado. Puede informar a la persona que trabajaremos arduamente para cumplir con el plazo deseado, pero que no podemos garantizar una fecha específica.



Antimonopolio y competencia justa

Momento de tomar una decisión

Compartir información con competidores

Un amigo que trabaja para un competidor quiere intercambiar información de precios solo con fines informativos. ¿Está bien?

No, eso no está bien. El intercambio de información sobre precios podría considerarse una prueba de fijación de precios.

Momento de tomar una decisión

Compartir información con competidores

¿Qué hago si estoy en una reunión de una asociación comercial y un competidor comienza a hablar sobre cómo debemos acordar como grupo cuánto cobraremos por nuestros productos o servicios o cómo podríamos dividirnos a los posibles clientes entre nosotros para que todos podamos beneficiarnos?

Retírese de la conversación e informe de la situación al Departamento Legal o de Ética y Cumplimiento lo antes posible.



Programa Anticorrupción Global

Momento de tomar una decisión

Prácticas locales frecuentes

Me dijeron que en un país en particular, una práctica frecuente es pagar una pequeña "propina" a un cliente antes de que compre un producto de Cook. ¿Debo pagar la propina para no perder el negocio?

No, no debe pagar ninguna "propina". Los sobornos tienen muchos nombres en diferentes idiomas, pero eso no los hace legales. No hacemos negocios que sean posibles solo mediante pagos indebidos o ilegales. Si no está seguro de si un pago solicitado es legal o si tiene conocimiento de regalos, sobornos, compensaciones, mordidas (coimas), pagos secretos o incentivos otorgados a cualquier persona, incluyendo clientes o agentes, empleados o familiares de clientes, debe ponerse en contacto de inmediato con su representante de Ética y Cumplimiento.

Momento de tomar una decisión

Cómo distinguir los pagos legales de los sobornos

¿Cómo puedo saber la diferencia entre un pago prohibido y un pago legal para que un servicio se realice con la mayor rapidez, como cuando deseo solicitar una visa de viaje o solicitar el trámite aduanero por la "vía rápida"?

Hay dos factores importantes que distinguen los pagos legales de los sobornos y son la transparencia y si el pago está siempre disponible para todos. Las tarifas para las opciones de "vía rápida" legítimas normalmente se publican, tienen una tasa establecida, representan el valor de los servicios adicionales reales que se ofrecen y están acompañadas por documentación clara y estándar, como un formulario de solicitud y un recibo de la organización. Si no está seguro de si se permite un pago para que los servicios se realicen con mayor rapidez, debe ponerse en contacto con su gerente o representante de Ética y Cumplimiento.

Programa Anticorrupción Global continuación

Momento de tomar una decisión

Agentes de Cook

Creo que alguien que trabaja en nombre de Cook está ofreciendo sobornos a un cliente para obtener ventas. ¿Debo preocuparme por esta actividad ya que el agente es el que está ofreciendo un soborno y no Cook? Además, no creo que el proveedor sea un funcionario extranjero, ¿así que debo preocuparme por la Ley estadounidense de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA)?

Trate este asunto de inmediato con el Departamento Legal o con su representante de Ética y Cumplimiento. Si el agente actúa en nombre de Cook y Cook sabe, debe saberlo o cree que sabemos que el agente se está involucrando en este tipo de comportamiento, Cook puede ser responsable por las acciones del agente. Además, si bien la FCPA se centra en si el pago se realiza a un funcionario extranjero, la política de Cook y otras leyes contra el soborno son mucho más amplias que la FCPA y prohíben cualquier pago u oferta de pago hecha a cualquier persona con el propósito de obtener una ventaja comercial inadecuada de forma directa o indirecta.

Momento de tomar una decisión

Prácticas laborales injustas

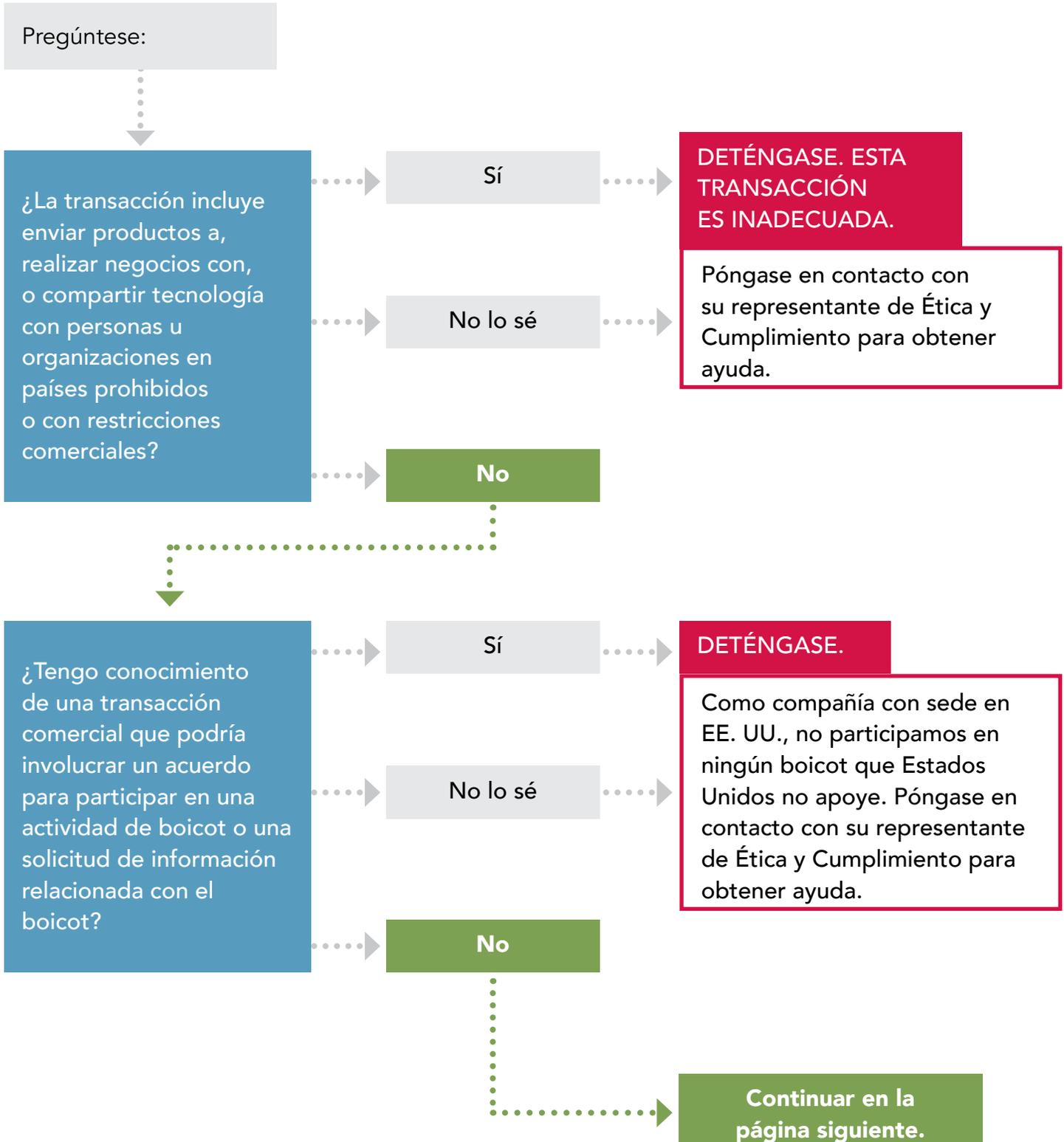
Recientemente me enteré de que un posible socio comercial tiene una reputación de participar en prácticas laborales cuestionables, pero no estoy involucrado en el proceso de selección. ¿Qué tengo que hacer?

Cada vez que sepa sobre una actividad que viola nuestras políticas o nuestro compromiso con las prácticas laborales justas, tiene la responsabilidad de plantear sus inquietudes. Hable con su gerente o con su representante de Ética y Cumplimiento.



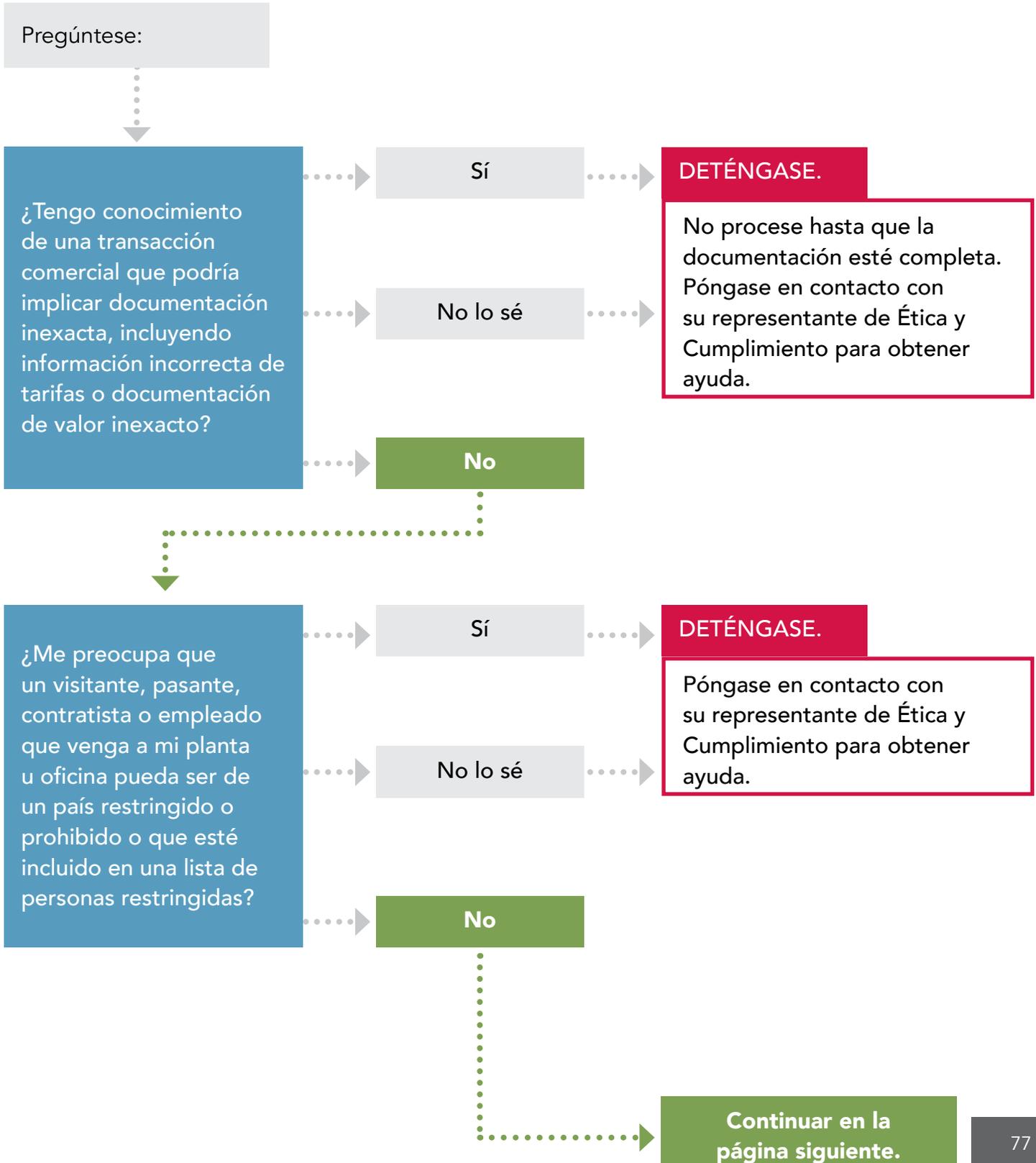
Comercio internacional

NAVEGANDO EL SISTEMA



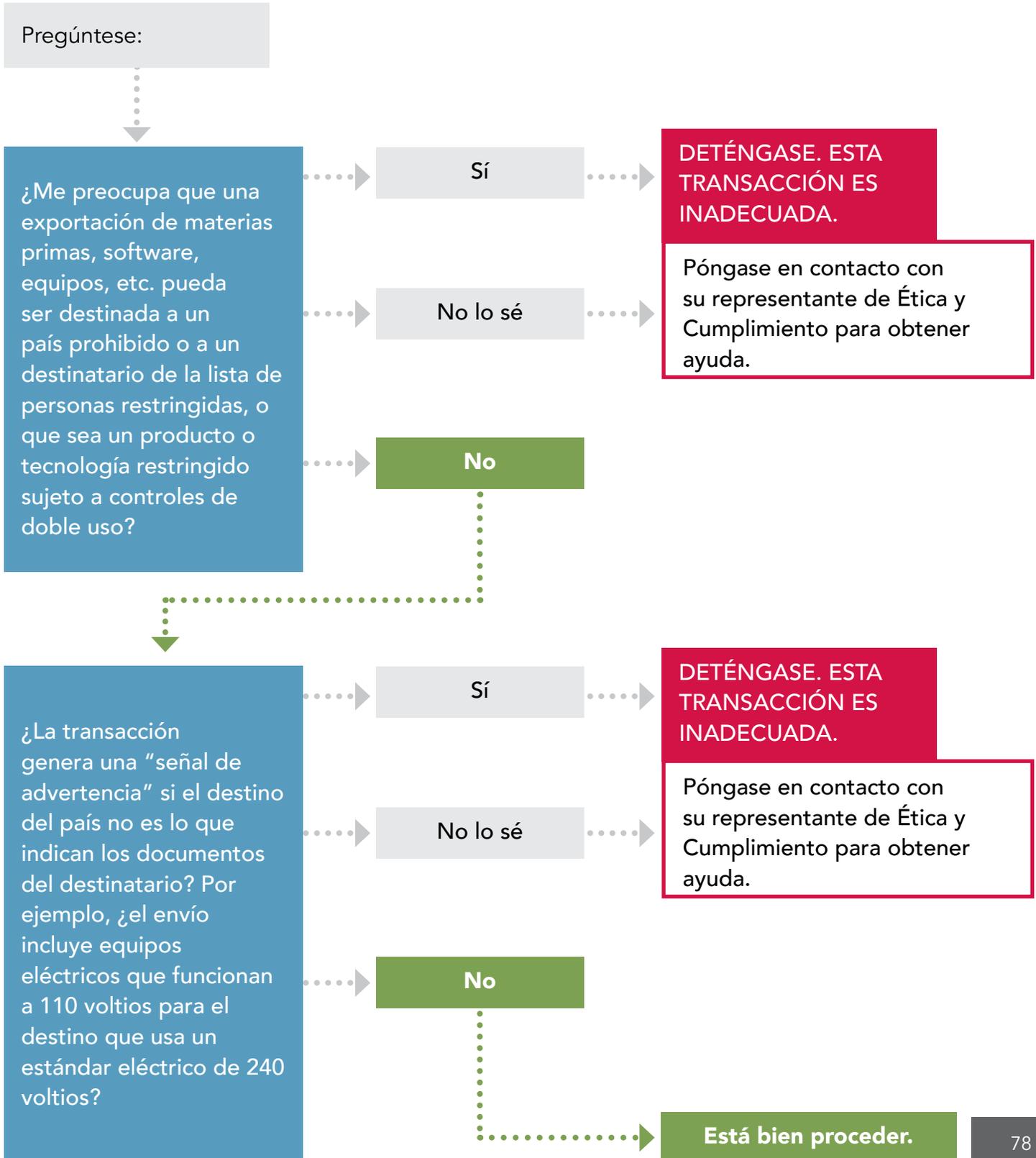
Comercio internacional continuación

NAVEGANDO EL SISTEMA



Comercio internacional continuación

NAVEGANDO EL SISTEMA



Comunicación con los medios

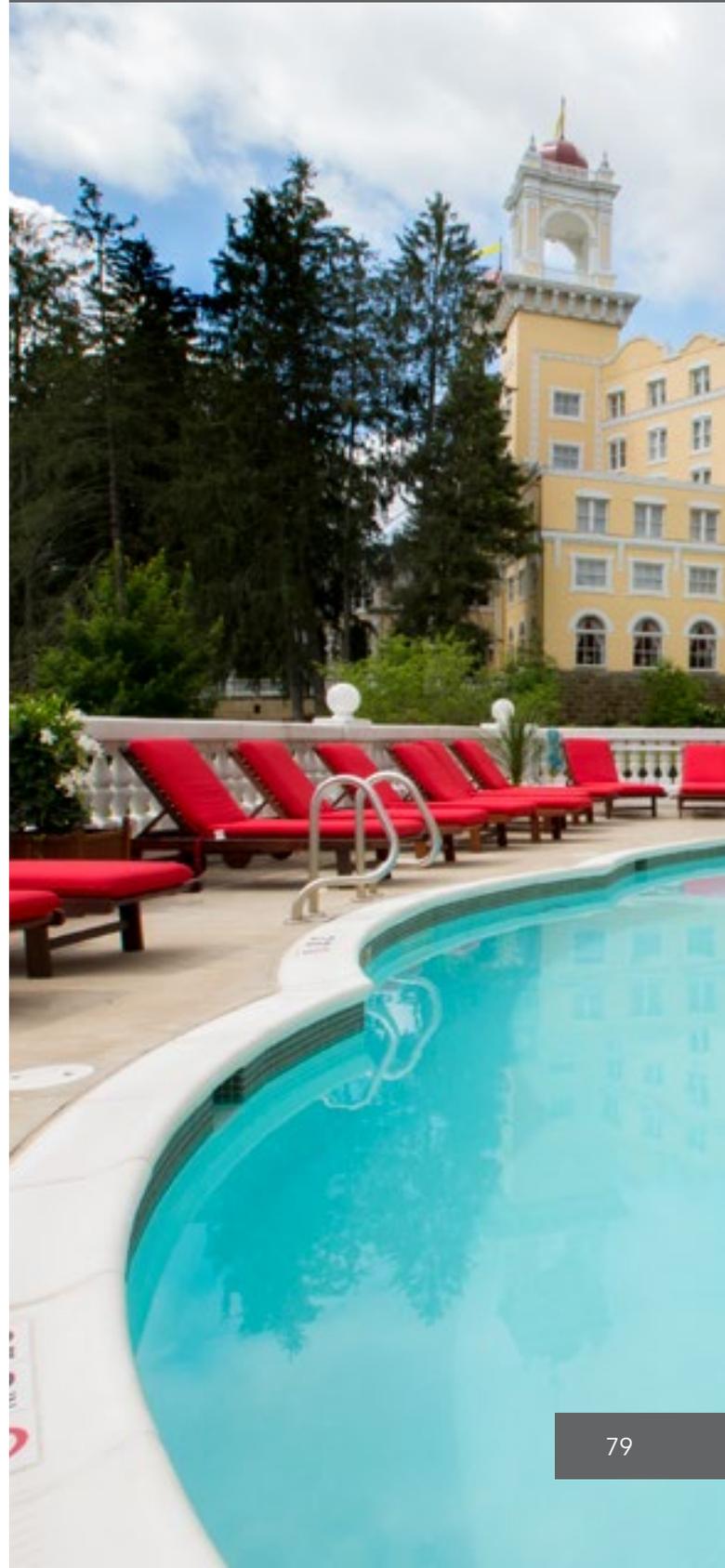
Momento de tomar una decisión

Cartas al editor

¿Puedo usar el membrete de Cook para escribir una carta al editor de mi periódico local? Creo que el tema es importante para nuestra compañía.

Usted no puede usar el membrete de Cook ni el cargo de su trabajo en Cook para escribir sobre cualquier problema a menos que haya sido autorizado por Cook para hacerlo. Si cree que un problema requiere una respuesta oficial de Cook, hable con su gerente o con el departamento de Comunicaciones Corporativas.

Piscina de French Lick Hotel & Resort



Comunicación con los medios continuación

NAVEGANDO EL SISTEMA

Antes de hablar con los medios o en los eventos donde los medios estarán presentes, pregúntese:

¿Ha sido autorizado para hablar en nombre de Cook?

- No
- No lo sé
- Sí

DETÉNGASE.

Solo empleados específicos están autorizados a hablar en nombre de Cook.

¿Ha revisado las políticas de Cook sobre hablar con los medios?

- No
- No lo sé
- Sí

DETÉNGASE.

Conocer y cumplir nuestras políticas es un primer paso fundamental. Póngase en contacto con Comunicaciones Corporativas para obtener más información.

¿La información que piensa compartir ya es de dominio público? Si no es así, ¿tiene una autorización por escrito que le permita compartir la información públicamente?

- No
- No lo sé
- Sí

DETÉNGASE.

No comparta la información. Si todavía no es de dominio público, primero debe obtener una autorización por escrito.

Está bien proceder.

Redes sociales

Momento de tomar una decisión

Compartir en las redes sociales

Tengo una cuenta activa en una red social. Si tengo la oportunidad de publicar información que sería buena para los negocios, ¿puedo publicarla?

No hable públicamente en nombre de Cook a menos que su gerente le haya dado su aprobación para hacerlo después de consultar con el departamento de Comunicaciones Corporativas. Si publica información relacionada con sus responsabilidades laborales, debe divulgar su afiliación con Cook e indicar claramente que sus comentarios reflejan sus opiniones personales y no necesariamente las de Cook. Para obtener más información sobre lo que es adecuado y lo que no lo es, consulte nuestras pautas sobre redes sociales.

Cook Japón



Actividades políticas y cabildeo

Momento de tomar una decisión

Uso de bienes o suministros de la compañía

Mi hermano está postulando para un cargo político. Durante el almuerzo, ¿puedo hacer llamadas desde mi oficina para apoyar su campaña o usar nuestras fotocopiadoras para hacer copias de los folletos de su campaña?

No, está prohibido usar el tiempo, la propiedad o los suministros de la compañía, o dar acceso a las instalaciones de la compañía para cualquier otro propósito que no sea el de Cook.

Momento de tomar una decisión

Usar el avión corporativo

Un candidato ha solicitado visitar una fábrica de Cook. No hay aeropuertos importantes cerca de esta fábrica, por lo que sería más fácil para el candidato usar un avión de Cook. ¿Está bien?

No, la política de Cook prohíbe el uso de los recursos corporativos, incluyendo un avión de Cook, por parte de un candidato y también puede violar las Normas Externas Vigentes.

Momento de tomar una decisión

Hacer donaciones políticas

¿Puedo aportar fondos de Cook a un candidato político?

En los Estados Unidos, si bien varía según el estado con respecto a los candidatos para cargos electos del estado, estas contribuciones están prohibidas para los candidatos federales. Cualquier problema relacionado con dichas contribuciones debe revisarse con su representante local de Ética y Cumplimiento para obtener instrucciones.

Prácticas de empleo

Momento de tomar una decisión

Tener favoritos

Uno de mis compañeros de trabajo, que es amigo de la universidad de nuestro gerente, ha sido ascendido dos veces en los últimos dos años, cuando creo que otros en nuestro departamento estaban más calificados para los puestos. Creo que nuestro gerente está favoreciendo a esa persona debido a su antigua amistad. ¿Debo informar de este asunto a través de la Línea de Ayuda de E&C?

En general, le sugerimos que se comunique con Recursos Humanos para tratar dichas inquietudes o llame a la Línea de Ayuda de E&C para informar de sus inquietudes de forma anónima, hasta el punto que lo permita la ley.

Momento de tomar una decisión

Chistes inadecuados

Uno de mis compañeros de trabajo ha estado contando chistes inadecuados durante las pausas del almuerzo, lo cual me hace sentir incómodo. ¿Qué puedo hacer?

Hay dos formas de abordar la situación:

- Puede usar un **enfoque informal**, lo cual implica hablar directamente con su compañero de trabajo y decirle que esas bromas le hacen sentir incómodo y pedirle que deje de hacerlas, o
- Puede usar el **enfoque formal** si no se siente cómodo hablando con su compañero de trabajo acerca del asunto y pedirle a su supervisor, gerente o a Recursos Humanos que hable con él. Consulte las políticas que se aplican a su país o región para conocer los procedimientos formales de presentación de informes.

Salud y seguridad medioambiental

Momento de tomar una decisión

Cambio en el comportamiento de los empleados

Una compañera de trabajo parece estar ansiosa y especialmente sensible. Ayer le habló muy fuerte a otro compañero de trabajo. ¿Qué tengo que hacer?

No ignore esa situación. Si le preocupa que su comportamiento pueda representar un riesgo para usted u otras personas, hable con su supervisor, gerente o con Recursos Humanos acerca de la situación.

Momento de tomar una decisión

Beber alcohol

Si asisto a un evento patrocinado por la compañía, ¿puedo tomar una copa de vino en la cena?

Se aceptan cantidades moderadas de alcohol, como una copa de vino con la cena. Sin embargo, si el alcohol puede afectar su capacidad para interactuar de forma adecuada con sus compañeros de trabajo o clientes, debe elegir una bebida no alcohólica.

Momento de tomar una decisión

Informar de lesiones

Ayer jalé mi escritorio y me corté la mano con un borde afilado. Mi mano solo sangró un poco y pude lavarme y vendarme el corte yo mismo. ¿Realmente tengo que informarlo?

Sí, debe informar de inmediato a su supervisor de todos los accidentes, lesiones y enfermedades en el lugar de trabajo, sin importar lo pequeños que sean, por dos razones. La primera razón es asegurarse de que la lesión o enfermedad se trate de manera rápida y correcta. En segundo lugar, informar sobre la lesión nos ayuda a identificar posibles condiciones peligrosas que se deben evaluar y corregir. Además, es posible que existan requisitos de informes reglamentarios que debemos cumplir en su jurisdicción.

Salud y seguridad medioambiental continuación

Momento de tomar una decisión

Informar de problemas con el edificio

Estaba trabajando y noté una fuga de líquido de un tubo elevado. ¿Tengo la responsabilidad de informar de esto?

Sí, tiene la responsabilidad de informar rápidamente de las situaciones que cree que podrían causar daños a otras personas, al medio ambiente o a la propiedad.

Momento de tomar una decisión

Evitar resbalones y caídas

Noté que un líquido se había derramado en el pasillo. ¿Qué tengo que hacer?

Todos los empleados son responsables de la seguridad. Como mínimo, se espera que lo comunique al equipo de Instalaciones para que puedan colocar un cono de seguridad o una señal de piso mojado (disponibles en todo el edificio). Es posible que deba pedirle a un compañero de trabajo que se quede cerca del lugar del derrame para alejar a los demás de ahí mientras busca a un miembro del equipo de Instalaciones.

Momento de tomar una decisión

Modificar un puesto de trabajo

Siento algunas molestias en mi muñeca mientras trabajo. Creo que puedo tener una idea de cómo cambiar la configuración de mi puesto de trabajo a fin de tratar de aliviar esta molestia. ¿Debo decir algo?

Sí, animamos la notificación a tiempo de molestias ya que esto puede ser un indicador de posibles problemas. Además, los informes a través de nuestro procedimiento de notificación de incidentes informarán a los grupos de apoyo y a su gerente o supervisor para ver si se pueden realizar mejoras en su puesto de trabajo. Su aporte es valioso para encontrar soluciones para los factores estresantes ergonómicos y su seguridad y salud son vitales para nuestro éxito.

Nota: no modifique su estación de trabajo sin pasar por los canales adecuados.

Salud y seguridad medioambiental continuación

Momento de tomar una decisión

Una emergencia médica

Veo a un compañero de trabajo desplomado e inconsciente en el área de descanso. No hay nadie más alrededor. ¿Qué tengo que hacer?

Esto cumple con la definición de una emergencia médica y debe responder como corresponde. Siga los procedimientos de su ubicación para alertar al personal adecuado de la emergencia médica. Es su responsabilidad comprender y seguir los procedimientos de emergencia médica en sus instalaciones durante y después de las horas de trabajo.

Cook Group, Washington, DC



Activos y bienes

Momento de tomar una decisión

Gasto de comida con un amigo

Llevé a un amigo a cenar mientras visitaba otra ciudad por negocios. ¿Se me permite pagar su comida en mi cuenta de gastos siempre y cuando el total no sea superior al costo permitido para una comida razonable?

No, su informe de gastos solo debe reflejar el costo de su viaje en nombre de Cook y solo debe incluir el costo de su comida.

Momento de tomar una decisión

Compras en línea

¿Puedo usar la computadora de mi trabajo para hacer compras en línea durante la temporada festiva?

Consulte la política específica de su compañía Cook o pregunte a su gerente. Algunas compañías de Cook limitan el uso de Internet debido a la sensibilidad de la información que la compañía maneja y conserva. A menos que se indique lo contrario, en general, la política de Cook permite a los empleados usar las computadoras de la compañía para este tipo de uso personal siempre que dicho uso sea ocasional y no entre en conflicto con las responsabilidades laborales u otras políticas de uso de la computadora.

Momento de tomar una decisión

Negocio paralelo

Algunos amigos y yo estamos empezando un pequeño negocio paralelo. Hemos recibido las aprobaciones necesarias de la gerencia para que el negocio no entre en conflicto con nuestras responsabilidades con Cook. ¿Puedo usar el número de teléfono celular de mi compañía como el número de teléfono principal del negocio?

No, no puede usar el teléfono de su compañía de Cook como un teléfono comercial personal. Si bien es posible que tenga un negocio secundario que no entre en conflicto con su trabajo en Cook y que no esté restringido de otra forma, usted no puede usar el tiempo, la propiedad ni los demás recursos de Cook para su negocio secundario.

En memoria de nuestro amigo y colega, Bill Gibbons

